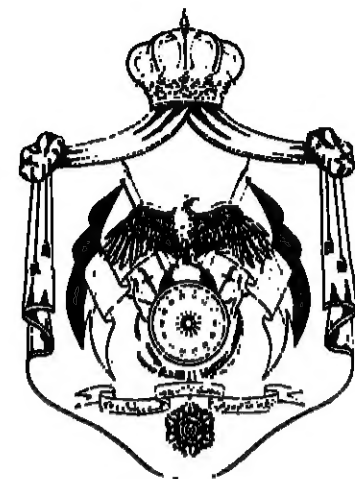


هكذا عند الأصل

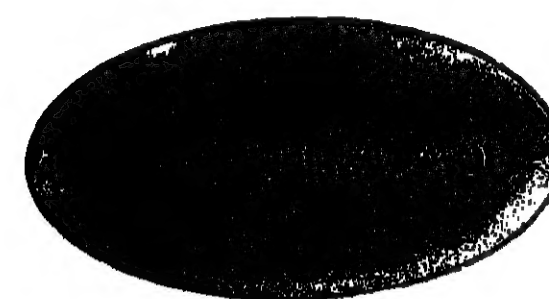


الأردن الرسمية

المملكة الأردنية الهاشمية

صان : الخميس ١٤ جمادى الآخرة سنة ١٤١٨ هـ. الموافق ١٦ تشرين أول سنة ١٩٩٧

العدد : ٤٢٣٣



طبع في المطابع العسكرية

تولع من قبل وزارة المالية



فهرس العدد

رقم الصفحة	الموضوع
٤٣٩٠	نظام رقم ٥٣ لسنة ١٩٩٧ نظام معدل لنظام الرسوم والخدمات القنصلية
٤٣٩٢	تعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٩٧ تعليمات اصناف الاوراق المالية وتسجيلها
٤٤٥٥	تعليمات تحصيل ومصرف اجور بدل خدمات رياض الاطفال والدورات التدريبية المنعقدة في مراكز تنمية المجتمع المحلي التابعة لوزارة التنمية الاجتماعية
٤٤٥٧	تعليمات ترخيص مؤسسات الطفولة
٤٤٦٢	اعلان صادر عن محافظ البلقاء
٤٤٦٤	تصحيح خط

هكذا عند الاصل

Handwritten signature or mark.

نخب المجلس الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة ٣١ - من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩١٧/٩/١٣

ناصر بوضع النظام الاتي :-

نظام رقم ٥٣ - لسنة ١٩١٧

نظام معدل لنظام الرسوم والخدمات القصلية

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام الرسوم والخدمات القصلية لسنة ١٩١٧) ويقرأ مع النظام رقم ١ - لسنة ١٩٨٩ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصيل وما طرأ عليه من تعديلات كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى نص البند ١٠ - من النقرة ١ - من المادة ٢ - من النظام الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :-

١٠ - اي وثيقة اخرى بما في ذلك الوثائق المتعلقة بالاحوال الشخصية وشهادة حسن السلوك والشهادات العلمية .

دينار

٥

١٣-٩-١٩١٧

الحسين بن طلال

نائب رئيس الوزراء لشؤون التنمية
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء
الدكتور جواد العناني

نائب رئيس الوزراء لشؤون الخدمات
وزير التنمية الادارية
الدكتور عبدالله النشور

رئيس الوزراء
وزير الدفاع
الدكتور عبدالسلام المجالي

وزير النقل
وزير البريد والاتصالات
الدكتور بسام الساكنت

وزير الخارجية ووزير التخطيط بالوكالة
الدكتور هاني الطراونة

وزير العدل
رئيس الشكعة

وزير الاشغال العامة والاسكان
المهندس ناصر الوزي

وزير التربية والتعليم
وزير التعليم العالي
الدكتور منذر المصري

وزير الاوقاف والشؤون والمؤسسات الاسلامية
الدكتور عبدالسلام العبادي

وزير الصحة
والرعاية الصحية
الدكتور اشرف الكندي

وزير الداخلية ووزير الشؤون البلدية والتربية والبيئة بالوكالة
نذير رشيد

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء
سعد الدين جمعه

وزير الصناعة والتجارة
وزير التعدين
الدكتور هاني الملقى

وزير الطاقة والثروة المعدنية
محمّد صالح الحوراني

وزير المياه والري
الدكتور منذر حدادين

وزير العمل
الدكتور صالح الخصاونه

وزير الثقافة
وزير الشباب
الدكتور قاسم أبو عين

وزير المالية
سليمان حافظ

وزير التنمية الاجتماعية
الدكتور محمد خير مامس

وزير الزراعة
محمّد الخريشة

وزير دولة لشؤون الاعلام
الدكتور سمير مطاوع

وزير السياحة والآثار
مقل بلقاجي

هكذا عند العمل

تعليمات رقم ٢ - لسنة ١٩٩٧
تعليمات اصدار الاوراق المالية وتسجيلها
صادرة عن مجلس مفوضي هيئة الاوراق المالية
بالاستناد لاحكام المادة ٧٣ - ج من قانون
الاوراق المالية المؤقت رقم ٢٣ لسنة ١٩٩٧

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات اصدار الاوراق المالية وتسجيلها لسنة ١٩٩٧) ويعمل بها اعتبارا من ١٦-١-١٩٩٧ .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها في قانون الاوراق المالية المؤقت رقم ٢٣ لسنة ١٩٩٧ ما لم تدل القرينة على غير ذلك .

المادة ٣ - على الجهة المصدرة للاوراق المالية مراعاة تثبيت اصداراتها وبياناتها في سجلاتها المحاسبية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة .

المادة ٤ - على كل مصدر يرغب باصدار اوراق مالية التقدم الى الهيئة بطلب لتسجيل تلك الاوراق المغفلة مرفقا به نشرة اصدارها المعدة وفق الملاحق المرفقة .

المادة ٥ - ١ - تصبح نشرة الاصدار نافذة بعد مرور ثلاثين يوما على ايداعها لدى الهيئة، الا اذا اعلن مجلس مفوضي الهيئة نفاذها او رمض نفاذها خلال هذه المدة وللجس ان يحدد فترة تكون نشرة الاصدار نافذة خلالها .

ب - على المصدر اعلام الهيئة عن أي تغيير يحصل على البيانات الواردة في نشرة الاصدار فور حدوث التغيير .

المادة ٦ - ١ - للمصدر بعد استكمال اجراءات تسجيل الاوراق المالية لدى الهيئة ، اصدار تلك الاوراق المالية باحدى الطريقتين التاليتين :

- ١ - الطرح العام .
- ٢ - الاكتتاب الخاص .

ب - لا تنري احكام الفقرة ٢/١ من هذه المادة على الشركات تحت التأسيس .

المادة ٧ - يتم الطرح العام للاوراق المالية من خلال نشرة الاصدار النافذة وذلك باعلان توافق الهيئة على صيغته وعلى البيانات والمعلومات التي يتضمنها وينشر الاعلان في صحيفتين يوميتين محليتين مرتين على الاقل ، وذلك قبل مدة لا تقل من سبعة ايام من التاريخ المحدد لبدء الاكتتاب او البشع .

المادة ٨ - يتم الطرح العام باحد الاسلوبين التاليين :

١ - اكتتاب الجمهور بها من خلال البنوك والشركات المالية المرخصة وفقا للاجراءات التالية :

١ - يجري الاكتتاب على نماذج الاكتتاب المرفقة بنشرة الاصدار .

٢ - على البنوك والشركات المالية التي يجري الاكتتاب لديها اوراق نشرة الاصدار مع نموذج الاكتتاب .

٣ - يجري الاكتتاب وفق السعر المبين في نشرة الاصدار والمحدد من قبل المصدر .

٤ - على البنوك والشركات المالية التي يجري الاكتتاب لديها التأكد من صحة عملية الاكتتاب وأهلية المكتتب وفقا للوائح الرسمية مع ادراج الرتم الوطني .

ب - بيعها للجمهور من خلال قاعة التداول في سوق عمان المالي وفقا للاجراءات التالية :-

١ - يجري بيعها من خلال احد الوسطاء الماليين المرخصين على لوحة التداول المخصصة لذلك .

٢ - يتم شراؤها من قبل الوسطاء الماليين الآخرين من الوسيط البائع وفقا لتعليمات التداول المعمول بها .

٣ - على الوسيط المشتري تسليم عميله نشرة الاصدار قبل القيام بعملية الشراء .

٤ - لا يجوز للوسيط البائع بيع اوراق مالية تزيد على العدد المنوي اصداره والمبشع في نشرة الاصدار .

٥ - تتم تسوية حصيلة الاصدار وفقا للاجراءات المعمول بها في السوق .

ج - يعلق تطبيق احكام الفقرة سبب من هذه المادة على الشركات تحت التأسيس لحين صدور قرار من مجلس المفوضين بهذا الخصوص .

المادة ٩ - يكون الحد الأدنى لعدد الاسهم في طلب الاكتتاب الواحد ما بين ٥٠ - ٢٥٠ سهما وذلك وفقا لما تقرره الشركة المصدرة على ان يتم تثبيت ذلك في نشرة الاصدار .

المادة ١٠ - ١ - اذا زاد عدد الاوراق المالية المكتتب بها على عدد الاوراق المالية المطروحة طرعا عاما ، فانه يترتب على المصدر تخصيص الاوراق المالية للمكتتبين كل بنسبة ما اكتتب به بعد توزيع الحد الأدنى عليهم بالتساوي ٢ ومراعاة احكام المادة ١٠٥ من قانون الشركات المعمول به فيما يتعلق باعادة البالغ الزائدة الى اصحابها .

هذا منه الاصل

المادة ١١-١ - يتم الاكتتاب الخاص بالأوراق المالية من خلال بيعها مباشرة للجهات التالية أو لأي منها :-

١ - مساهمي الشركة كما هم في نهاية اليوم العاشر من تاريخ موافقة الهيئة على تسجيل الأوراق المالية المعنية .

٢ - مستثمرين معينين بما في ذلك مستثمر استراتيجي أو متعهد تغطية .

٣ - مستثمرين مقابل مقدمات عينيه .

ب - على الشركة التي ترغب في إصدار أوراق مالية من خلال اكتتاب خاص وفقاً لما هو مبين في الفقرة ١ - من هذه المادة ، الحصول على موافقة الهيئة العامة غير العادية بأكثرية

٧٥ ٪ من الأصوات المظلة في الاجتماع على الأمور التالية :

١ - المستثمرين المحتملين وطبيعتهم .

٢ - نوع الورقة المالية المنوي إصدارها .

٣ - الحد الأقصى لعدد الأوراق المالية المنوي إصدارها .

٤ - الحد الأدنى لسعر الإصدار .

٥ - الحد الأدنى لسعر التحويل أو و .

٦ - الفترة الزمنية المقترحة للأصـدار .

٧ - أي خصائص أخرى ذات أهمية للورقة المالية المنوي إصدارها .

٨ - أي شروط أو التزامات ترتب على الشركة نتيجة إصدار الورقة المالية المعنية .

المادة ١٢ - على المصدر فور الانتهاء من كافة إجراءات إصدار الأوراق المالية وتخصيصها ، إعلام الهيئة خطياً بعدد الأوراق المالية التي تم تغطيتها وتقييمها وفئات توزيعها .

المادة ١٣ - مع مراعاة أحكام المادة ٩٥/ب من قانون الشركات المعمول به ، إذا لم يتم تغطية كامل الأوراق المالية المطروحة خلال الفترات المحددة في نشرة الإصدار ، فمعتبر الأوراق المالية غير المغطاة مسجلة لدى الهيئة ويجوز للمصدر إعادة طرحها من خلال نشرة إصدار معدلة توافق عليها الهيئة .

المادة ١٤ - ١ - على الشركة التي ترغب بزيادة رأسمالها من طريق ضم الاحتياطي الاختياري أو الأرباح الدورية المتراكمة أو علاوة الإصدار ، إلى رأس المال أو رسملة الديون أو أي جزء منها التقدم إلى الهيئة بطلب لتسجيل الأوراق المالية المنوي إصدارها ، مرفقاً به قرار الهيئة العامة غير العادية وموافقة وزير الصناعة والتجارة على ذلك القرار وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ موافقة وزير الصناعة والتجارة .

ب - توزع الأسهم المصدرة عن طريق ضم الاحتياطي الاختياري أو الأرباح الدورية المتراكمة أو علاوة الإصدار ، على مالكسي أسهم الشركة كل بنسبة مساهمته في رأس المال كما هم في نهاية اليوم العاشر من تاريخ تسجيل الأوراق المالية المعنية لدى الهيئة .

المادة ١٥ - على المصدر دون إبطاء الإعلان عن القرارات ذات العلاقة بعملية إصدار الأوراق المالية بما في ذلك قرارات مجلس الإدارة وقرارات الهيئة العامة وقرارات الجهات الرسمية ذات العلاقة ، ونشر ذلك الإعلان في صحيفتين محليتين يوميتين ، وإيداع نسخة من هذه القرارات لدى الهيئة وذلك فور اتخاذها .

المادة ١٦ - على المصدر إعلام الهيئة خطياً فور إطفاء أي أوراق مالية مصدرة أو أي تخفيض في عددها أو أي تحويل طرأ عليها من نوع إلى آخر بما في ذلك تحويل اسناد القرض القابلة للتحويل .

المادة ١٧ - ١ - على كل شخص غير أردني يرغب بطرح أوراق مالية طرحاً عاماً داخل المملكة وأي شخص أردني يرغب بطرح أوراق مالية خارج المملكة الحصول على موافقة الهيئة على ذلك .

ب - تنظم أمور طرح الأوراق المالية غير الأردنية داخل المملكة وطرح الأوراق المالية الأردنية خارج المملكة ، وفق تعليمات خاصة تصدر لهذه الغاية ، وإلى أن تصدر هذه التعليمات يتولى مجلس مفوضي الهيئة معالجة أي حالة ترد قبل ذلك .

المادة ١٨ - تنشر هذه التعليمات في الجريدة الرسمية ، وتعلن في وسائل النشر وتعمم على ذوي العلاقة .

صدرت هذه التعليمات بموجب قرار مجلس

المفوضين رقم (١٠) تاريخ ٩-١٠-١٩٩٧

مكتبة من المجلد

ملحق « ١ »
متطلبات تسجيل الأوراق المالية
نشرة اصدار اسهم / شركات تحت التأسيس

ايضاحات عامة

يستخدم هذا النموذج لاغراض تقديم طلب تسجيل الأوراق المالية بموجب قانون الأوراق المالية رقم ٢٣- لعام ١٩٩٧ ، ولا يجوز استخدام أي نموذج آخر لهذه الغاية .
يتوجب على الشركات عند قيامها بطرح الاسهم للاكتتاب ان تقوم باعداد نشرة اصدار وتقديمها الى هيئة الأوراق المالية بحيث تتضمن النشرة المعلومات والبيانات التفصيلية المطلوبة . وللهيئة ان تطلب أي معلومات تساعد المستثمر على اتخاذ قراره بشأن الاستثمار في الأوراق المالية المنوي اصدارها .
ان الغاية من نشرة الاصدار هي اطلاع المستثمرين ، وعليه يجب ان تقدم المعلومات المطلوبة بشكل واضح ودقيق ومفهوم دون ان تحتوي على معلومات غير ذات صلة او غير ملائمة ، مع مراعاة عدم تكرار المعلومات في اكثر من مكان في النشرة ما لم يطلب ذلك صراحة ، واذا وجدت ضرورة لذلك فيكتفى بالإشارة الى مكان ذكر المعلومات السابقة دون تفصيل .
ان المواضيع والمواد المذكورة في النشرة لم ترد على سبيل الحصر انما يتوجب على المصدر تضمين نشرة الاصدار كافة المعلومات الهامة والضرورية .
لا تتحمل هيئة الأوراق المالية مسؤولية جدوى الاستثمار في الاسهم المطروحة او مسؤولية صحة المعلومات الواردة في هذه النشرة .
يجوز للمصدر ان يعد نشرة ترويجية بشرط ان تستند وتتوافق مع المعلومات والبيانات الواردة في نشرة الاصدار .

Handwritten signature or mark.

صفحة ألف
تضم صفحة غلاف نشرة الاصدار المعلومات التالية :

نشرة اصدار اسهم وفقا لقانون الأوراق المالية رقم ٢٣- لعام ١٩٩٧

شركة / المساهمة العامة المحدودة .
وعنوانها /

المسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة تحت رقم () تاريخ / /
عدد الاسهم المطروحة للاكتتاب سهم وقيمتها الاسمية دينار اردني .
رقم الايداع لدى هيئة الأوراق المالية وتاريخه / /
تاريخ نفاذ النشرة / / بموجب قرار الهيئة

هكذا عند العمل

بيان هام

ينطوي تحت هذا البند النص الحرفي الآتي الذي يجب وضعه داخل مستطيل على الجهة الداخلية من صفحة الفلاف .

بيان هام

للاهمية يرجى قراءته بتمعن من قبل كافة المستثمرين

ان الهدف الرئيسي من اعداد هذه النشرة هو تقديم جميع المعلومات التي تساعد المستثمرين على اتخاذ القرار المناسب بشأن الاستثمار في الاسهم المطروحة .

تتحمل الشركة كامل المسؤولية فيما يتعلق بالمعلومات الواردة في هذه النشرة وتؤكد عدم وجود معلومات اخرى يؤدي حذفها الى جعل المعلومات مضللة .

على كل مستثمر ان يتحصى ويدرس بعناية ونقطة نشرة الاصدار هذه ليقرر فيما اذا كان من المناسب ان يستثمر في هذه الاسهم، اخذا بعين الاعتبار كل الحقائق المبينة في ضوء اوضاعه الخاصة .

لا تتحمل هيئة الاوراق المالية اي مسؤولية لعدم تضمين نشرة الاصدار اي معلومات او بيانات ضرورية وهامة او تضمينها معلومات او بيانات غير صحيحة او غير دقيقة وانما يكون ذلك من مسؤولية الجهة التي تعدها .

Handwritten signature or mark.

المعلومات الواجب تضمينها في نشرة اصدار الاسهم اولا : معلومات عن الاسهم المطروحة

يتضمن هذا البند المعلومات التالية :

- ١ - بند في اعلى الصفحة يبين حرفيا النص التالي : -
(نشرة اصدار اسهم) .

ب - اسم الشركة ، ورأس مالها (رأس المال المصرح به ، ورأس المال المكتتب به من قبل المؤسسين ورأس المال المدفوع) .

٢ - ١ - نوع الاسهم ، القيمة الاسمية للسهم ، عدد الاسهم المطروحة ، وسعرها والقيمة الاجمالية لها ، وفي حال وجود اسهم عتيق مقابل اصول فيتمين توضيح الهدف العام من هذه العملية والاساس الذي اعتمد عليه في تقييم هذه الاصول مع تقديم كافة المعلومات المتعلقة بعملية التقييم .

ب - ٢ - نوع وخصائص الاسهم المصدرة والمكتتب بها من قبل ، بالاضافة لنوع وقيمة وخصائص اي ادوات مالية اخرى تم اصدارها والاكتتاب بها .

ج - عدد وقيمة وخصائص الاوراق المالية الاخرى التي ستصدرها الشركة بوقت متزامن مع هذا الاصدار مع بيان اسباب ذلك .

ثانيا : شروط واجراءات الاكتتاب

ينطوي تحت هذا البند الشروط والاجراءات الخاصة بالاكتتاب والطريقة التي يتبعها المستثمرون في انجاز اكتتاباتهم من حيث :

- ١ - اسلوب طرح الاسهم .
- ٢ - تقديم طلبات الاكتتاب .
- ٣ - مكان الاكتتاب ، ومدته (تاريخ بداية ونهاية الاكتتاب) .
- ٤ - قبول او رفض طلب الاكتتاب .
- ٥ - الشروط التي يخضع لها قبول الاكتتاب .
- ٦ - اسلوب وتاريخ اعادة الاموال الفائضة في حالة التخصيص او رفض الطلب .
- ٧ - الاجراءات المتبعة في حالة عدم كفاية الطلب على الاكتتاب بالاسهم المطروحة .
- ٨ - كيفية الحصول على نسخ من نشرة الاصدار ، والمطلبات المتعلقة بتعبئة طلب الاكتتاب .
- ٩ - اي شروط او اجراءات تفصيلية تتعلق بالاكتتاب بالاسهم المطروحة . بالاضافة لاي معلومات اضافية تتطلبها القوانين والانظمة المعمول بها .
- ١٠ - تحديد الحد الادنى للاكتتاب الواحد بالاسهم .

هكذا عند الاصل

هذا ويرفق مع طلب الاكتتاب نسخة من نشرة الإصدار تعطى لكل مكتب على أن يتضمن طلبه
الاكتتاب النص التالي : -

أنا : وجنسي : أواسق على اكتتابي في
شركة : المساهمة العامة المحدودة باسم مددها /
..... هذا وأقر بأنني قد تسلمت نسخة من نشرة الإصدار والنظام الأساسي ، وقد اطلمت
على كافة محتوياتها ودرستها بعناية وبهمست مضمونها ، وبناء على ذلك تم اكتتابي في الأسهم
المذكورة . علما بأنني لا أتنازل من حقي بمطالبة الشركة والرجوع عليها بكل عطل وضرر يلجم من جراء
إسافة معلومات غير صحيحة أو غير كافية في نشرة الإصدار أو نتيجة حذف معلومات قد تؤثر على قبولي
بالاكتتاب في حال إضافتها إلى النشرة .

شخص طبيعي شخص معنوي

اسم المكتب - ورقمه الوطني

وثيقة إثبات الشخصية - السجل

رقم إثبات الشخصية - السجل

مكان وتاريخ صدورها

توقيع المكتب - المفوض عنه بموجب

(Handwritten signature)

ثالثا : تسجيل الشركة وغاياتها

ويشمل هذا البند تسجيل الشركة ، وغاياتها كما هي مبينة في نظامها الأساسي .

رابعا : حقوق ومسؤوليات المساهم ونقل ملكية الأسهم

ويندرج تحت هذا البند :

١ - حقوق ومسؤوليات المساهم :

يبين حق المساهم في الأرباح وحقه في التصويت وحقوقه عند تصفية الشركة أو حلها وذلك لكل نوع من
أنواع الأسهم ، وبيان أن مسؤولية المساهم تتحدد بمقدار قيمة مساهمته في الشركة .

٢ - التقارير المرسلة للمساهمين : -

يبين نوع التقارير والكشوف التي سيزود بها المساهمون من قبل الشركة والتواريخ المتوقعة
لإرسالها .

٣ - نقل ملكية الأسهم :-

توضح الإجراءات المتعلقة بتسجيل الأسهم لدى الشركة عند تحويلها أو نقل ملكيتها .

خامسا : الغاية من الإصدار وكيفية استغلال حصيلة

يوضح التالي : -

١ - صافي المبلغ المتوقع من عملية الطرح هذه .

٢ - الأغراض الأساسية التي ستستخدم فيها هذه الأموال .

٣ - المبلغ التقريبي الذي سيستخدم لكل غرض من هذه الأغراض والبالغ الزائدة عن مخصصات هذه
الأغراض أن وجدت .

٤ - إذا كان هناك نقص في حصة الإصدار يجب ترتيب أولويات استخدام الأموال المحصلة .

٥ - وإذا كان هناك أي مصدر آخر لتمويل أي غرض من الأغراض التي ترغب الشركة بتحقيقها يجب بيان
هذا المصدر وقيمة التمويل والوقت الذي سيتم به الحصول عليه من ذلك المصدر .

سادسا : وصف الشركة

١ - يبين لمحة من الشركة تتضمن :-

أ - بيان المنتجات والخدمات الرئيسية وأسواقها المتوقعة .

ب - وصف مصادر وتواجد المواد الخام الرئيسية .

ج - وصفا لاهمية ومدة وتأثير الامتيازات أو براءات الاختراع أو العلامات التجارية وأي حقوق
تجارية أخرى، وبيان أي أحداث متوقعة ذات علاقة بالمواضيع المذكورة .

٢ - إذا كانت الشركة قد تحولت من شكل قانوني إلى آخر يجب تقديم بيان موجز من طبيعة نشاط الشركة
السابقة لآخر ثلاث سنوات مع بيان أي اعتراضات على التحول .

٣ - بيان الجدوى الاقتصادية للمشروع واسم الجهة التي أعدها ، على أن تشمل كافة المعلومات وبرامج
العمل لدى الشركة بشكل يمكن المستثمر من اتخاذ قرار حول مستقبل الشركة كما ويجب توضيح
الفرضيات التي بنيت عليها خطط الشركة المستقبلية بالإضافة إلى توضيح المعلومات التالية :-

أ - تقييم تطور عمل الشركة المستقبلي للسنوات الخمس القادمة ، بما فيه تقييم لأي توسعات كبيرة
أو أنماط أخرى من المشاريع .

هكذا عند الإصدار

- ب - بيان حجم المبيعات المتوقعة في السوق المحلي والسوق الخارجي .
- ج - بيان فيما اذا كان النشاط موسميا بمواء اكل ذلك كليا ام جزئيا .
- د - التدفق النقدي للسنوات الخمس القادمة .
- هـ - فترة استرداد رأس المال محسوبة منذ البدء بالانتاج .
- و - معدل المائد الداخلي .
- ٤ - درجة اعتماد الشركة المصدرة على مزودين و/أو عملاء رئيسيين ، محليا وخارجيا ، في حالة كون ذلك يشكل $\geq 20\%$ - فأكثر من اجمالي المشتريات و/أو المبيعات على التوالي .
- ٥ - بيان وضع الشركة التنافسي وتوضيح الحجم التقديري لنشاط الشركة قياسا بمنافسيها ، وبيان مدى تمتع منتجات الشركة بالحماية وأسلوبها عند توفر ذلك .
- ٦ - بيان مدى تمتع الشركة بزايا قانون تشجيع الاستثمار .
- ٧ - اذا كانت الشركة ذات طبيعة استخراجية تعدينية فان ذلك يتطلب منها تقديم بيانات اضافية المتعلقة بطبيعتها ، مثال ذلك : نوع وكمية الاحتياطات التخفيرية المتاحة للشركة لاستخراجها ومكان تواجدها .
- ٨ - علاقة الشركة المصدرة بالشركات الام أو الحليفة أو الشقيقة - ان وجدت - .
- ٩ - بيانا موجزا عن الاعتبارات البيئية الداخلة في مجال اعمال الشركة .
- ١٠ - شرحا وانبا للمخاطر التي قد تنجم عن الاستثمار في الاوراق المطروحة .
- سائما : مصادر تمويل الشركة .
- يبين عدد ونسبة مساهمة المؤسسين والمكتتبين واي مصادر اخرى .
- ثامنا : ادارة الشركة .
- يبين ملخص لاهم واجبات ومسؤوليات مجلس الادارة المنصوص عليها في النظام الاساسي للشركة ، مع الافصاح عن المزايا والمخصصات التي ستمنح لاعضاء مجلس الادارة .
- ثاسما : عدد المؤسسين وتوزيع ملكية اسهم الشركة .
- يبين اسماء مؤسسي الشركة وجنسياتهم وعدد وقيمة الاسهم المغطاة من قبل كل منهم .

شهادة المستشار القانوني حول اصدار اوراق مالية
الموضوع : طرح الاسهم للاكتتاب العام

ان طرح الاسهم للاكتتاب العام لشركة متفق مع احكام قانون الشركات وقانون هيئة الاوراق المالية والنظام الاساسي للشركة ، وان كافة الاجراءات التي اخذت تتفق والقانون .

المستشار القانوني - المحامي

هكذا عند الاصل

التوقيعات

يجب إضافة صفحة لتوقيعات ذوي العلاقة تتضمن المعلومات التالية : -

ان الشركة توافق على ابلاغ هيئة الأوراق المالية بالسرعة المطلوبة عن أي معلومات تؤثر على اسعار الاسهم في السوق . وانها على استعداد لنشر هذه المعلومات في الصحف المحلية بالتصساو والتسيق مع الهيئة بصورة واضحة وصائبة ، وان تلتزم مستقبلا بتزويد الهيئة بكافة المعلومات والتقارير الدورية .

وان الشركة ولجنة المؤسسين مجتمعين ومنفردين يؤكدون مجددا ان المعلومات المقدمة في نشرة الاصدار هي معلومات كاملة وصحيحة وصائبة وليس هناك أية حقائق يؤدي حذفها الى جعل اي عبارة مذكورة في هذا البيان او في نشرة الاصدار مضللة .

اسم الشركة الكامل : -

نظم بعمرفة : الاسم :

المهنة :

هتتم الشركة الرسمي

لجنة المؤسسين المفوضين بالتوقيع على هذه النشرة :

الاسم

التوقيع

مرفقات

يجب تقديم المرفقات التالية مع نشرة الاصدار دون الحاجة الى تضمينها في النشرة :

١ - صيغة الاعلان المقترح والمتعلق بالاصدار والتي تتضمن المعلومات التالية : -

أ - اسم الشركة وتاريخ تسجيلها .

ب - شروط واجراءات الاكتتاب .

ج - خلاصة عن الشروط المتعلقة بالاصدار .

د - مكان الاكتتاب ومدته .

هـ - غايات الشركة .

و - الغاية من الاصدار وكيفية استغلال حصيلته

ز - يوضع النص التالي، وبشكل بارز وملحوظ ، في اسفل صيغة الاعلان : -

يعتبر هذا الاعلان دموه الى طرح اسهم للاكتتاب العام وان عناصر هذا الطرح تكتمل بنشره

الاصدار التي يتوجب على كل مستثمر مطالعتها وتفهمها بعنق ويتم في ضوء هذه النشره

تقديم المستثمر لطلب الاكتتاب وفقا للنماذج المعدة لهذه الغاية والموضوعة تحت تصرف الجمهور

لدى البنوك والشركات المالية الواردة اعلاه .

ومت الموافقة عليها من قبل الهيئة بتاريخ / / بموجب هذا بالاضافة الى

ان الاعلان يجب ان يتضمن اي معلومات ومتطلبات هامة تقتضيها القوانين الرمية .

٢ - نموذج طلب الاكتتاب .

٣ - عقد التأسيس والنظام الاساسي للشركة .

٤ - كافة القرارات والوثائق الرسمية التي تبين الموافقة على الاصدارات المتعلقة بالاسهم .

٥ - قائمة باسماء الشركات التي تمتلك الشركة المصدرة ما يزيد على ٥ ٪ من رأسمالها ، وبيان النسبة

الملوكة للشركة المصدرة .

٦ - المصاريف الناتجة عن اصدار الأوراق المالية .

هكذا منه الاصل

ملحق « ٢ »

متطلبات تسجيل الأوراق المالية
نشرة اصدار اسهم / شركات قائمة

ايضاحات عامة

يستخدم هذا النموذج لغراض تقديم طلب تسجيل الأوراق المالية بموجب قانون الأوراق المالية رقم ٢٣- لعام ١٩٩٧ ، ولا يجوز استخدام اي نموذج آخر لهذه الغاية .

يتوجب على الشركات عند قيامها بطرح الاسهم للاكتتاب ان تقوم باعداد نشرة اصدار وتتقدمها الى هيئة الأوراق المالية بحيث تتضمن النشرة المعلومات والبيانات التفصيلية المطلوبة . وللهيئة ان تطلب اي معلومات تساعد المستثمر على اتخاذ قراره بشأن الاستثمار في الأوراق المالية المخوي اصدارها .

ان الغاية من نشرة الاصدار هي اطلاع المستثمرين ، وعليه يجب ان تقدم المعلومات المطلوبة بشكل واضح ودقيق ومفهوم دون ان تحتوي على معلومات غير ذات صلة او غير ملائمة ، مع مراعاة عدم تكرار المعلومات في اكثر من مكان في النشرة ما لم يطلب ذلك صراحة ، واذا وجدت ضرورة لذلك فيكتفى بالإشارة الى مكان ذكر المعلومات السابقة دون تفصيل .

ان المواضيع والمواد المذكورة في النشرة لم ترد على سبيل الحصر انما يتوجب على المصدر تضمين نشرة الاصدار كافة المعلومات الهامة والضرورية .

لا تتحمل هيئة الأوراق المالية مسؤولية جدوى الاستثمار في الاسهم المطروحة او مسؤولية صحة المعلومات الواردة في هذه النشرة .

يجوز للمصدر ان يعد نشرة ترويجية بشرط ان تستند وتتوافق مع المعلومات والبيانات الواردة في نشرة الاصدار .

صفحة ألف

تضم صفحة ألف نشرة الاصدار المعلومات التالية :

نشرة اصدار اسهم وفقا لقانون الأوراق المالية رقم ٢٣- لعام ١٩٩٧

شركة / المساهمة العامة المحدودة .

وعنوانها /

المسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة تحت رقم (.....) تاريخ / /

عدد الاسهم المطروحة للاكتتاب سهم وقيمتها الاسمية دينار اردني .

رقم الايداع لدى هيئة الأوراق المالية وتاريخه / /

تاريخ نماذج النشرة / / بموجب قرار الهيئة :

هكذا عند الاصل

بيان هام

ينطوي تحت هذا البند النص الحرفي الاتي الذي يجب وضعه داخل مستطيل على الجهة الداخلية من صفحة الغلاف .

بيان هام

للاهمية يرجى قراءته بتمعن من قبل كافة المستثمرين

ان الهدف الرئيسي من اعداد هذه النشرة هو تقديم جميع المعلومات التي تساعد المستثمرين على اتخاذ القرار المناسب بشأن الاستثمار في الاسهم المطروحة .
تتحمل الشركة كامل المسؤولية فيما يتعلق بالمعلومات الواردة في هذه النشرة وتؤكد عدم وجود معلومات اخرى يؤدي حذفها الى جعل المعلومات متضللاً .
على كل مستثمر ان يتفحص ويدرس بعناية ودقة نشرة الاصدار هذه ليقرر فيما اذا كان من المناسب ان يستثمر في هذه الاسهم ، اخذاً بعين الاعتبار كل المعايير البيئية في ضوء اوضاعه الخاصة .
لا تتحمل هيئة الاوراق المالية اي مسؤولية لعدم تضمين نشرة الاصدار اي معلومات او بيانات ضرورية وهامة او تضمينها معلومات او بيانات غير صحيحة او غير دقيقة وانما يكون ذلك من مسؤولية الجهة التي تعدها .

المعلومات الواجب تضمينها في نشرة اصدار الاسهم

اولاً : معلومات عن الاسهم المطروحة

يتضمن هذا الفصل المعلومات التالية : -

١ - بند في اعلى الصفحة يبين حرفياً النص التالي : -
(نشرة اصدار اسهم)

ب - اسم الشركة ، ورأس مالها (رأس المال المصرح به ، والمكتتب به ورأس المال المدفوع) .

٢ - نوع الاسهم ، القيمة الاسمية للسهم ، عدد الاسهم المطروحة ، وسعرها والقيمة الاجمالية لها ، وفي حال وجود اسهم عينية مقابل اصول يمتنع توضيح الهدف العام من هذه العملية والاساس الذي اعتمد عليه في تقييم هذه الاصول مع تقديم كافة المعلومات المتعلقة بعملية التقييم .
ب - نوع وخصائص الاسهم البصيرة والمكتتب بها من قبل ، بالاضافة لنوع وقيمة وخصائص اي ادوات مالية اخرى تم اصدارها والاكتتاب بها .
ج - عدد وثيقة وخصائص الاوراق المالية الاخرى التي تصدرها الشركة بوقت مقارن مع هذا الاصدار مع بيان اسباب ذلك .
د - تبيان تاريخ اجتماع الهيئة العامة او تاريخ ورقم قرار مجلس الادارة بالموافقة على اصدار الاسهم التي ستطرح للاكتتاب من خلال نشرة الاصدار .
هـ - موافقة وزير الصناعة والتجارة .

ثانياً : شروط واجراءات الاكتتاب

ينطوي تحت هذا البند الشروط والاجراءات الخاصة بالاكتتاب والطريقة التي يتبعها المستثمرون في انجاز اكتتاباتهم من حيث : -
١ - اسلوب طرح الاسهم .
٢ - تقديم طلبات الاكتتاب .
٣ - مكان الاكتتاب ، ومدته (تاريخ بداية ونهاية الاكتتاب) .
٤ - قبول او رفض طلب الاكتتاب .
٥ - الشروط التي يخضع لها قبول الاكتتاب .
٦ - اسلوب وتاريخ اعادة الاموال الفائضة في حالة التفصيل او رفض الطلب .
٧ - الاجراءات المتبعة في حالة عدم كفاية الطلب على الاكتتاب بالاسهم المطروحة .
٨ - كيفية الحصول على نسخ من نشرة الاصدار ، والطلبات المتعلقة بتمتيع طلب الاكتتاب .
٩ - اي شروط او اجراءات تفصيلية تتعلق بالاكتتاب بالاسهم المطروحة . بالاضافة لاي معلومات اضافية تتطلبها القوانين والانظمة المعمول بها .
١٠ - تحديد الحد الادنى للاكتتاب الواحد بالاسهم .
١١ - تحديد تاريخ مشاركة الاسهم بالارباح .

هكذا منه الاصل

هذا ويرفق مع طلب الاكتتاب نسخة من نشرة الاصدار تعطى لكل مكتب على ان يتضمن طلب

الاكتتاب النص التالي :-

انا : وجنسي : اوافق على اكتسابي في
شركة : المساهمة العامة المحدودة باسمهم مدها
..... هذا واقر بانني قد تسلمت نسخة من نشرة الاصدار والنظام الاساسي ، وقد اطلعت
على كافة محتوياتها ودرستها بعناية وفهمتها مضمونها ، وبناء على ذلك تم اكتسابي في الاسهم
المذكورة . ولما بانني لا تنازل عن حقي بمطالبة الشركة والرجوع عليها بكل عطل وضرر يلحق من جراء
اخطاء معلومات غير صحيحة او غير كافية في نشرة الاصدار ، او نتيجة حذف معلومات قد تؤثر على قبولي
بالاكتتاب في حال اخطائها الى النشرة .

شخص طبيعي

شخص معنوي

اسم المكتب - ورقمه الوطني

وثيقة إثبات الشخصية - السجل

رقم إثبات الشخصية - السجل

مكان وتاريخ صدورها

توقيع المكتب - المفوض منه بموجب

ثالثا : تسجيل الشركة وغاياتها .

ويشمل هذا البند تسجيل الشركة ، وغاياتها كما هي مبينة في نظامها الاساسي .

رابعا : حقوق ومسؤوليات المساهم ونقل ملكية الاسهم

ويندرج تحت هذا البند :

١ - حقوق ومسؤوليات المساهم :

يبين حق المساهم في الارباح وحقه في التصويت وحقوقه عند تصفية الشركة او حلها وذلك لكل نوع من
انواع الاسهم ، وبيان ان مسؤولية المساهم تتحدد بمقدار قيمة مساهمته في الشركة .

٢ - التقارير المرسلة للمساهمين :-

يبين نوع التقارير والكشوف التي سيوزع بها المساهمون من قبل الشركة والتواريخ المتوقعة
لارسالها .

٣ - نقل ملكية الاسهم :-

توضح الاجراءات المتعلقة بتسجيل الاسهم لدى الشركة عند تحويلها او نقل ملكيتها .

خامسا : الغاية من الاصدار وكيفية استغلال حصيلته

يوضح التالي :-

١ - صافي المبلغ المتوقع من عملية الطرح هذه .

٢ - الاغراض الاساسية التي ستستخدم فيها هذه الاموال .

٣ - المبلغ التقريبي الذي سيستخدم لكل غرض من هذه الاغراض والمبالغ الزائدة عن مخصصات هذه
الاغراض ان وجدت .

٤ - اذا كان هناك نقص في حصيلة الاصدار فيجب ترتيب اولويات استخدام الاموال المحصلة .

٥ - واذا كان هناك اي مضر آخر لتحويل اي غرض من الاغراض التي ترغب الشركة بتحقيقها فيجب بيان
هذا المصدر وقيمة التمويل والوقت الذي سيتم به الحصول عليه من ذلك المصدر .

سادسا : حركة سعر السهم وتغييره .

يبين اعلى وادنى سعر لتداول هذا السهم خلال الاعوام الثلاثة السابقة ، مقسما الى فترات ربع سنوية
للعامين الاولين ، والى فترات شهرية للعام الاخر .

سابعا : وصف الشركة والشركات التابعة لها واعمالها

١ - يبين النشاطات الرئيسية سواء الانتصافية او المتعلقة بعمل الشركة ، وانها على الانتاج والمالية
والمبيعات وغيرها بالنسبة للشركة المصدرة .

٢ - ا - لحة تاريخية مختصرة لتتضمن وصفا من :-

١ - تطوير اعمال الشركة تغطي فترة الخمس سنوات الاخيرة او منذ تاسيس الشركة اليهما

التمويل .

هكذا عند الاصل

- ٢ - أي فترة تقع بين نهاية السنة المالية وتاريخ اعداد النشرة .
- ٣ - أي سنوات مالية أخرى اذا كان اخفاء هذه البيانات من شأنه ان يؤدي الى تضليل مستخدم النشرة .
- ٤ - أي تغييرات او احداث جرت لدى الشركة واثرت عليها من حيث طبيعتها او انواع منتجاتها والمصاريف الرئيسية التي تم انفاقها ووجه ذلك الاتفاق او اعادة تنظيم الشركة ، او بيع او اعادة شراء اصول هامة وفتح او اغلاق اي جزء من مصادرها او نوع من انواع انتاجها او خدماتها .
- ٥ - كلمة الامور المبنية ادناه او أي امور أخرى تهم المستثمر ، على أن يعرض الوصف من خلال البنود التالية :-
- ١ - بيان المنتجات والخدمات الرئيسية واسواقها .
 - ٢ - وصف مصادر وتواجد المواد الخام الرئيسية .
 - ٣ - وصف لاهمية ومدة وتأثير إلامتيازات أو براءات الاختراع أو العلامات التجارية وأي حقوق تجارية أخرى ، وبيان أي تغييرات جرت عليها خلال السنوات الماضية أو أي احداث متوقعة ذات علاقة بالمواضيع المذكورة .
 - ٤ - بيان أي قضايا محكوم بها لصالح الشركة أو عليها أو ما زالت منظورة لدى القضاء خلال السنوات الخمس السابقة .
- ب - تقييم تطور عمل الشركة المستقبل للسنوات الخمس القادمة ، بما فيه تقييم لأي توسعات كبيرة وأي ابتكارات أو أنماط أخرى من المشاريع .
- ٢ - ١ - بيان حجم المبيعات في السوق المحلي والسوق الخارجي ، إضافة لبيان أي إيرادات أخرى ، ويوضح ضمن هذا الموضوع :
- ١ - حجم المبيعات الكلية للمشروع وتكلفتها ومصاريف خريفة الدخل ومصاريف الفوائد .
 - ٢ - الأرباح قبل العمليات غير العادية .
 - ٣ - الأثر الناتج عن تغيير السياسات المحاسبية المتبعة .
 - ٤ - صافي الربح الخسار - والأرباح الاجمالية المتأتية من النشاط الخارجي مقارنة مع الأرباح المتأتية من المبيعات والنشاطات الداخلية .
- ب - بيان فيما اذا كان النشاط موسميا سواء كان ذلك كلياً أم جزئياً .
- ٤ - بيان سياسة البيع لدى الشركة وفيما اذا كان لهذه السياسة اثر فعال على نشاط الشركة ومثال ذلك البيع بالتفصيل أو التزامها بتزويد السوق المحلي بما يحتاجه من انتاجها .
- ٥ - درجة اعتماد الشركة المصدرة على مزودين و/أو عملاء رئيسيين ، مخلصاً وخارجياً ، في حالة كون ذلك يشكل ٢٠٪ فأكثر من اجمالي المشتريات و/أو المبيعات على التوالي .
- ٦ - وصف موجز للموجودات الثابتة موزعة حسب ما هو مملوك منها أو مؤجر أو مستأجر أو غير ذلك .

- ٧ - بيان أي استثمارات ، غير الاستثمارات في الموجودات الثابتة ، وذلك عندما تشكل في مجموعها ١٠٪ من مجموع موجودات الشركة فأكثر .
- ٨ - بيان المشاريع المستقبلية والدراسات التي أجريت حولها - أن وجدت - مع بيان الفرضيات التي تستند اليها هذه الدراسات ، كما ويجب بيان أي عقبات أو صعوبات يمكن التكهّن بها فيما يتعلق بأعمال الشركة ونشاطها .
- ٩ - بيان وضع الشركة التنافسي وتوضيح الحجم التقديري لنشاط الشركة قياساً بمنافسيها ، وبيان مدى تمتع منتجات الشركة بالحماية واسلوبها عند توفر ذلك .
- ١٠ - بيان مدى تمتع الشركة بزايا قانون تشجيع الاستثمار .
- ١١ - ١ - اذا كانت الشركة ذات طبيعة استخرافية تعدينية ، فإن ذلك يتطلب منها تقديم بيانات اضافية متعلقة بطبيعتها ، مثال ذلك : نوع وكيفية الاحتياطات التقديرية المتاحة للشركة لاستخراجها ومكان تواجدها .
- ب - في حالة كون الشركة شركة تأمين يجب أن تعد حساباتها على اساس مروع التأمين مع بيان المعلومات لهذه الفروع أو الاقسام بموجب البيانات المبينة في هذا الفصل .
- ١٢ - اذا كانت طبيعة نشاط الشركة تتطلب ان تكون دورتها الانتاجية أكثر من سنة فيجب تقديم بيانات مالية لآخر ١٢ شهرا السابقة لحدث ميزانية .
- ١٣ - علاقة الشركة المصدرة بالشركات التابعة أو الام أو الحليفة أو الشقيقة - أن وجدت - .
- ١٤ - بيان فيما اذا كان هناك قضايا مالية مطعنة او منظورة امام المحاكم على الشركة أو الشركات التابعة لها ، او اذا كانت الشركة طرف فيها .
- ١٥ - بيان موجز عن الاعتبارات البيئية الداخلة في مجال اعمال الشركة .
- ١٦ - شرح واف للمخاطر التي قد تنجم عن الاستثمار في الأوراق المطروحة .
- ثامناً : مصادر تمويل الشركة - تستثنى البنوك والشركات المالية من متطلبات هذا البند - .
- يبين بموجب قائمة جميع الديون المترتبة على الشركة سواء كانت قصيرة الاجل ام طويلة الاجل .
- وهدف ذلك كله :-
- ١ - اعطاء المستثمر الفرصة لمعرفة علاقة الاسهم المذوي اصدارها ومدى تأثيرها على اوضاع الشركة المالية .
 - ٢ - سهولة تحديد نسبة مصادر التمويل الداخلية الى نسبة مصادر التمويل الخارجية - نسبة حقوق المساهمين الى حقوق الدائنين - .

هكذا منه الأصل

ويجب بيان المعلومات الآتية الذكر وفق النموذج المبين تالياً : —

مصادر تمويل الشركة

البيان	القيمة كما هي بتاريخ	القيمة في حالة تغطية جميع
	١٩٩ / /	الاسهم المطروحة
	(قبل الاصدار)	(بعد الاصدار)
	المبلغ النسبة	المبلغ النسبة
ديون قصيرة الاجل — مقسمة الى فئاتها وبيان نوعها والفوائد المستحقة عليها —		
المجموع (١)		
ديون طويلة الاجل — مقسمة الى فئاتها المختلفة وبيان نوعها والفوائد المستحقة عليها —		
المجموع (٢)		
حقوق المساهمين — رأس المال المدفوع مفصلاً اسهم مادية ، اسهم معقولة ، اضافة للاحتياطات الاجبارية والاختيارية والارباح المدورة وعلاوات الاصدار —		
مجموع حقوق المساهمين (٣)		
المجموع العام (١ + ٢ + ٣)		
نسبة حقوق المساهمين الى حقوق الدائنين		

تاسعاً : البيانات المالية والقوائم المالية :

١ — التقارير المالية السنوية : —

تبين البيانات المالية المتعلقة : —

أ — المركز المالي للشركة .

ب — بيان الارباح والخسائر للسنوات الثلاث الاخيرة او منذ تأسيس الشركة ايها اقل .

ج — قائمة التدفق النقدي لآخر عام .

يجب ان تكون هذه البيانات المالية معدة وفق الاصول المحاسبية المعتمدة من الهيئة ومدمعة بالايضاحيات ، ومصدقة من قبل مدققي حسابات الشركة .

٢ — البيانات المالية المرحلية :

وهي البيانات التي تصدر بعد انقضاء — ٩٠ — يوماً على تاريخ احدث البيانات السنوية المدققة .

٣ — البيانات المالية المجمعة للشركات التابعة :

وهي بيانات مالية مجمعة للشركات التابعة سواء البيانات السنوية او المرحلية ان وجدت . وفي حالة عدم توفر مثل هذه البيانات ، يتم اعداد جداول تعكس الوضع المالي للشركات التابعة او الشركات التي تحتفظ فيها الشركة المصدرة باستثمارات تزيد على ١٠٪ من الموجودات .

٤ — البيانات المالية الاضافية :

تبين اي واقعة هامة ورئيسية حدثت في الفترة بين اخر ميزانية معدة وتاريخ الاصدار ، ولها اثر على البيانات المالية .

٥ — حقوق المساهمين :

جداول تظهر البيانات المتعلقة بحقوق المساهمين للشركة المصدرة ، وذلك للسنوات الثلاث الاخيرة او منذ تأسيس الشركة ايها اقل ، بحيث توضح هذه البيانات التقديرات في حسابات رأس المال والاحتياطات والارباح والخسائر المدورة .

٦ — ارباحية الشركة :

وضع جداول احصائية لتضمن : —

أ — ارباحية الشركة — صافي الارباح قبل وبعد الضرائب — ، اضافة لسجل الارباح الموزعة لآخر ثلاث سنوات او منذ تأسيس الشركة ايها اقل .

ب — نسبة الارباح الموزعة الى رأس المال المدفوع للشركة .

ج — العائد على السهم .

د — العائد على رأس المال وطريقة احتسابه . اذا كان رأس مال الشركة يتضمن اسهم معقولة فيجب توضيح نسبة توزيع الارباح للسهم الواحد .

٧ — خلاصة موجزة لاهم القواعد المحاسبية الملزمة بها من قبل الشركة المصدرة .

هكذا منه الاصل

عاشرا : ادارة الشركة

يبين التالي : -

- ١ - أسماء أعضاء مجلس الإدارة وإسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية .
- ٢ - خبرات ومؤهلات كل شخص منهم كمعلومات مكملة - اختياري - .
- ٣ - مساهمات أعضاء مجلس الإدارة وإقربائهم - الزوج والزوجة والاولاد - والإدارة العليا في الشركة المصدرة ، وكذلك مساهمات أي شركة سيطر عليها من أي منهم .
- ٤ - الانصاح عن المزايا والمكافآت التي حصل عليها أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا .
- ٥ - المراكز الوظيفية لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا في الشركات التابعة - ان وجدت - .
- ٦ - أسماء أعضاء مجلس الإدارة المساهمين في شركات أخرى تعمل بنفس مجال الشركة التي يشترك في عضوية مجلس إدارتها .
- ٧ - الانصاح عن أي عقود أو مصالح نفقت مع شركات مملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة إذا كان لهم مصلحة في تلك الشركات خلال السنوات الثلاث الأخيرة ، ونفسك إذا كانت قيمة مجموع العقود المنفذة مع هذه الشركات تزيد على عشرة آلاف دينار في السنة الواحدة .
- ٨ - الانصاح عن أسماء أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة العليا الذين كانوا أعضاء في مجالس إدارات شركات أخرى أو في الإدارات العليا ، مع الإشارة للشركات التي تم تصليتها أو تعثرت خلال العشر سنوات الأخيرة وأسباب ذلك .

أحد عشر : عدد المساهمين وتوزيع ملكية أسهم الشركة

يبين التالي : -

- ١ - عدد المساهمين وتوزيع ملكية الأسهم .
- ٢ - أسماء المساهمين الذين يملك كل منهم ٥٪ من أسهم الشركة فأكثر . وعند الأسهم التي يمتلكها كل منهم .

ثاني عشر : محامو - مستشارو الشركة القانونيون .

ويبين هذا معلومات عن محامي الشركة - مستشاريها القانونيين .

التوقيعات

يجب إضافة صفحة لتوقيعات ذوي العلاقة تتضمن المعلومات التالية : -

ان الشركة توافق على إبلاغ هيئة الأوراق المالية بالسرعة المطلوبة عن أي معلومات تؤثر على أسعار الأسهم في السوق . وانها على استعداد لنشر هذه المعلومات في الصحف المحلية بالتعاون والتنسيق مع الهيئة بصورة واضحة وصائبة ، وان تلتزم مستقبلا بتزويد الهيئة بكافة المعلومات والتقارير الدورية .

وان أعضاء مجلس الإدارة مجتمعين ومنفردين يؤكدون مجددا ان المعلومات المقدمة في نشرة الإصدار هي معلومات كاملة وصحيحة وصائبة وليس هناك أية حقائق يؤدي حذفها إلى جعل أي عبارة مذكورة في هذا البيان أو في نشرة الإصدار مضللة .

اسم الشركة

نظم بمعرفة : الاسم :

المهنة :

ختم الشركة الرسمي

أعضاء مجلس الإدارة الموقعين بالتوقيع على هذه النشرة :

التوقيع

الاسم

هكذا منه الإصدار

شهادة المستثمر القانوني حول اصدار اوراق مالية

الموضوع : طرح الاسهم للاكتتاب العام

ان طرح الاسهم للاكتتاب العام لشركة متفق مع احكام قانون الشركات وقانون
هيئة الاوراق المالية والنظام الاساسي للشركة ، وان كافة الاجراءات التي اتخذت تتفق والقانون .

● مقدار المطالبات الفضائية التي للشركة او عليها ولا زالت منظورة امام المحاكم هي

المستثمر القانوني — المحامي

شهادة مدققي الحسابات

يجب ان تتضمن حيفة الشهادة الصادرة من مدقق الحسابات النص التالي : —
نحن مدققو الحسابات المذكورين ادناه نؤكد بان التقارير والبيانات المالية المبينة في نشرة الاصدار هي
تقارير وبيانات مالية صحيحة وصائبة من جميع جوانبها ومعدة حسب المعايير المعتمدة من قبل هيئة
الاراق المالية ، كما نقر بمضمون التقارير المالية الواردة في هذه النشرة وصحتها .

الاسم والتوقيع

هكذا عند الاصل

مرفقة بـ

يجب تقديم المرفقات التالية مع نشرة الاصدار دون الحاجة الى تضمينها في النشرة :

١ - صيغة الاعلان المقترح والمتعلق بالاصدار والتي تتضمن المعلومات التالية : -

١ - اسم الشركة وتاريخ تسجيلها .

ب - شروط واجراءات الاكتساب .

ج - خلاصة عن الشروط المتعلقة بالاصدار .

د - مكان الاكتساب ومدته .

هـ - غايات الشركة .

و - الغاية من الاصدار وكيفية استغلال حصيلته

ز - بوضع النص التالي ، وبشكل بارز وملحوظ ، في اسفل صيغة الاعلان : -

يعتبر هذا الاعلان دعوة الى طرح اسهم للاكتساب العلم وان عناصر هذا الطرح تكتمل بنشره الاصدار التي يتوجب على كل مستثمر مطالعتها وتفهمها بعين وبنية في ضوء هذه النشرة لتقديم المستثمر لطلب الاكتساب وفقا للنماذج المعدة لهذه الغاية والموضوعة تحت تصرف الجمهور لدى البنوك والشركات المالية الواردة اعلاه .

وتتم الموافقة عليها من قبل الهيئة بتاريخ / / بموجب هذا بالاضافة الى ان الاعلان يجب ان يتضمن اي معلومات ومتطلبات هامة تقتضيها القوانين المرمية .

٢ - نموذج طلب الاكتساب .

٣ - عقد التأسيس والنظام الاساسي للشركة .

٤ - كافة القرارات والوثائق الرسمية التي تبين الموافقة على الاصدارات المتعلقة بالاسهم .

٥ - قائمة باسماء الشركات التي تمتلك الشركة المصدرة ما يزيد على ٥ ٪ من رأسمالها : وبيان النسبة المملوكة المصدرة .

٦ - المصاريف الناتجة عن اصدار الاوراق المالية .

٧ - تقديم موجز عن اسماء ومساهمات معدي النشرة - ان وجدت - في الشركة او الشركات التابعة لها سواء اكلتوا مدققي حسابات ، ام مستشارين قانونيين ، ام محاسبين لدى الشركة المصدرة .

٨ - ذكر اسم - اسماء اي شخص - اشخاص قامت الشركة باصدار اسهم لصالحه - لصالحهم عن طريق الاكتساب الخاص او تنوي ذلك بسعر مختلف عن السعر المتوقع في نشرة الاصدار خلال اخر سنة مع بيان سبب ذلك .

ملحق « ٣ »

متطلبات تسجيل الاوراق المالية

نشرة اصدار اسهم / اكتساب خاص

ايضاحات هامة

يستخدم هذا النموذج لغراض تقديم طلب تسجيل الاوراق المالية بموجب قانون الاوراق المالية رقم ٢٣ - لعام ١٩٩٧ ، ولا يجوز استخدام اي نموذج آخر لهذه الغاية .

يتوجب على الشركات منذ قيامها بطرح الاسهم للاكتساب ان تقوم باعداد نشرة اصدار وتقديمها الى هيئة الاوراق المالية بحيث تتضمن النشرة المعلومات والبيانات التفصيلية المطلوبة . وللهيئة ان تطلب اي معلومات تساعد المستثمر على اتخاذ قراره بشأن الاستثمار في الاوراق المالية المنوي اصدارها . ان الغاية من نشرة الاصدار هي اطلاع المستثمرين ، وعليه يجب ان تقدم المعلومات المطلوبة بشكل واضح ودقيق ومفهوم دون ان تحتوي على معلومات غير ذات صلة او غير ملائمة ، مع مراعاة عدم تكرار المعلومات في اكثر من مكان في النشرة ما لم يطلب ذلك صراحة ، واذا وجدت ضرورة لذلك فيكتفى بالاشارة الى مكان ذكر المعلومات السابقة دون تفصيل .

ان المواضيع والمواد المذكورة في النشرة لم ترد على سبيل الحصر انما يتوجب على المصدر تضمين نشرة الاصدار كافة المعلومات الهامة والضرورية .

لا تتحمل هيئة الاوراق المالية مسؤولية جدوى الاستثمار في الاسهم المطروحة او مسؤولية صحة المعلومات الواردة في النشرة .

يجوز للمصدر ان يعد نشرة ترويجية بشرط ان تستند وتتوافق مع المعلومات والبيانات الواردة في نشرة الاصدار .

هكذا من الاصل

صفحة الفـ لـ

تضم صفحة غلاف نشرة الإصدار المعلومات التالية :

نشرة إصدار أسهم وفقاً لقانون الأوراق المالية رقم ٢٣- لعام ١٩٩٧

شركة / المساهمة العامة المحدودة .

وعنوانها /

المسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة تحت رقم (..... / /)
عدد الأسهم المطروحة للاكتتاب سهم وتقييمها الاسمية دينار اردني .

رقم الإيداع لدى هيئة الأوراق المالية وتاريخه / /

تاريخ نفاذ النشرة / / بموجب قرار الهيئة :

بيان هام

ينطوي تحت هذا البند النص الخفي الآتي الذي يجب وضعه داخل مستطيل على الجهة الداخلية من صفحة الغلاف.

بيان هام

للاهمية يرجى لراعاة بعضهم من قبل كافة المستثمرين

ان للهدف الرئيسي من اعداد هذه النشرة هو تقديم جميع المعلومات التي تساعد المستثمرين على اتخاذ القرار المناسب بشأن الاستثمار في الاسهم المطروحة.
تتحمل الشركة كامل المسؤولية فيما يتعلق بالمعلومات الواردة في هذه النشرة وتؤكد عدم وجود معلومات اخرى يؤدي حنفها الى جعل المعلومات مضللة.
على كل مستثمر ان يتفحص ويدرس بعناية ورقة نشرة الإصدار هذه ليقرر فيما اذا كان ين المناسب ان يستثمر في هذه الاسهم ، اعلمنا جميع الاعتبار كل الحقائق المبينة في ضوء اوضاعه الخاصة.
لا تتحمل هيئة الأوراق المالية اي مسؤولية لعدم تضمين نشرة الإصدار اي معلومات او بيانات ضرورية وهامة او تضمينها معلومات او بيانات غير صحيحة او غير دقيقة وإنما يكون ذلك من مسؤولية الجهة التي عملها.

هكذا عند الإصدار

المعلومات الواجب تضمينها في نشرة إصدار الأسهمأولاً: معلومات عن الأسهم المطروحة

يتضمن هذا الفصل المعلومات التالية:

- ١- أ- بند في أعلى الصفحة يبين حرفياً للنص التالي:-
(نشرة إصدار أسهم).
- ب- اسم الشركة ، ورأسها (رأس المال المصرح به ، والمكتسب به، ورأس المال المدفوع).
- ٢- أ- نوع الأسهم ، القيمة الاسمية للسهم، عدد الأسهم المطروحة ، وسعرها والقيمة الاجمالية لها ، ونسبة حال وجود أسهم عينه مقابل أصول غير مضمين توضيح الهدف العام من هذه العملية والاساس الذي اعتمد عليه في تقييم هذه الأصول مع تقديم كلفة المعلومات المتعلقة بعملية التقييم.
- ب- تبيان تاريخ اجتماع الهيئة العامة غير العادي أو قرار مجلس الإدارة بالموافقة على إصدار الأسهم التي مقترح للاكتتاب من خلال نشرة الإصدار.

ثانياً: شروط واجراءات الاكتتاب

- وينطوي تحت هذا البند الشروط والاجراءات الخاصة بالاكتتاب والطريقة التي يتبعها المستثمرون في إنجاز اكتسابهم من حيث :-
- ١- تحديد النسبة المخصصة للمستثمرين في سجلات الشركة بتاريخ الموافقة على الإصدار .
 - ٢- تحديد النسبة المخصصة للمستثمرين (ان وجد) .
 - ٣- تحديد فترة الاكتتاب .
 - ٤- بيان الوسيلة التي سيتم بها طرح الأسهم للاكتتاب .

- ٥- اي شروط او اجراءات تفصيلية تتعلق بالاكتتاب بالأسهم المطروحة ، بالإضافة لأي معلومات اضافية تتطلبها القوانين والانظمة المعمول بها .
- ٦- تحديد تاريخ مشاركة الأسهم بالأرباح .

ثالثاً : الغاية من الإصدار وكيفية استغلال حصيلته

يوضح التالي :

- ١- صافي المبلغ المتوقع من عملية طرح هذه .
- ٢- الأغراض الاساسية التي ستستخدم فيها هذه الاموال .
- ٣- المبلغ التقريبي الذي سيستخدم لكل غرض من هذه الأغراض والمبالغ الزائدة عن تخصصات هذه الأغراض ان وجدت .
- ٤- اذا كان هناك نقص في حصيلة الإصدار فيجب ترتيب اولويات استخدام الاموال المحصلة .
- ٥- واذا كان هناك أي مصدر آخر لتمويل أي غرض من الأغراض التي ترغب الشركة بتحقيقها فيجب بيان هذا المصدر وقيمة التمويل والوقت الذي سيتم به الحصول عليه من ذلك المصدر .

رابعاً : حركة سعر السهم وتغيره

يبين أعلى وأدنى سعر لتداول هذا السهم شهرياً للعام الأخير.

خامساً : مصادر تمويل الشركة (تستثنى البنوك والشركات المالية من متطلبات هذا البند)

- يبين بموجب قائمة جميع الديون المترتبة على الشركة سواء كانت قصيرة الاجل ام طويلة الاجل . وهدف ذلك كله :
- ١- اعطاء المستثمر الفرصة لمعرفة علاقة الاسهم المذرة إصدارها ومدى تأثيرها على اوضاع الشركة المالية .
 - ٢- سهولة تحديد نسبة مصادر التمويل الداخلية الى نسبة مصادر التمويل الخارجية (نسبة حقوق المساهمين الى حقوق الدائنين) .

هذه هي النسخة

ويجب بيان المعلومات الآتية الذكر وفق النموذج المبين تالياً :

مصدر تمويل الشركة

ديون قصيرة الاجل (مقسمة الى فئاتها)				
وبيان نوعها وفوائدها المسجلة عليها				
المجموع	(١)			
ديون طويلة الاجل (مقسمة الى فئاتها)				
المختلفة وبيان نوعها وفوائدها المسجلة عليها				
المجموع	(٢)			
حقوق المساهمين (رأس المال المنفرد)				
مفصلاً لسهم عادية ، اسهم ممتازة ،				
خسائر للاحتياطيات الاحتياطية والاحتياطية				
والارباح للدورة وحالات الاصل				
المجموع حقوق المساهمين	(٣)			
المجموع العام	(٣+٢+١)			
نسبة حقوق المساهمين الى حقوق الدائنين				

سادساً: ادارة الشركة

يبين التالي :

- ١- أسماء اعضاء مجلس الادارة ورتب اشخاص الادارة العليا ذوي السلطة التنفيذية .
- ٢- مساهمات اعضاء مجلس الادارة واقربائهم (الزوج والزوجة والاولاد) والادارة العليا في الشركة المصدرة ، وكذلك مساهمات اي شركة مسيطرة عليها من اي منهم .
- ٣- المزايا والمكافآت التي حصل عليها اعضاء مجلس الادارة والادارة العليا .
- ٤- المراكز الوظيفية لاعضاء مجلس الادارة والادارة العليا في الشركات التابعة (إن وجدت) .

سابعاً :- البيانات والقوائم المالية :

١- التقارير المالية السنوية :

يبين البيانات المالية المتعلقة بـ :

- أ- المركز المالي للشركة .
- ب- بيان الارباح والخسائر للسنة الاخيرة .
- ج- قائمة التدفق النقدي .

يجب ان تكون هذه البيانات معدة وفق الاصول المحاسبية المعتمدة من الهيئة ومدمجة بالايضاحات ، ومصلحة من قبل ملققي حسابات الشركة .

٢- البيانات المالية المرحلية :

وهي البيانات التي تصدر بعد انقضاء (٩٠) يوماً على تاريخ احدث البيانات السنوية المدققة .

هكذا عند الاصل

٣- البيانات المالية المجمعة للشركات التابعة :

وهي بيانات مالية مجمعة للشركات التابعة سواء البيانات السنوية او المرحلية ان وجدت .
وفي حالة عدم توفر مثل هذه البيانات ، يتم اعداد جداول تعكس الوضع المالي للشركات
التابعة او الشركات التي تحتفظ فيها الشركة للمصدرة باستثمار تزيد على (١٠ %) من
الموجودات .

٤- البيانات المالية الاضافية :

تبين اي ولقة هامة ورئيسية حدثت في الفترة الواقعة بين آخر ميزانية معدة وتاريخ
الاصدار لما اثر على البيانات المالية .

٥- خلاصة موجزة لاهم القواعد المحاسبية المعمول بها من قبل الشركة للمصدرة .

التوقيع

يجب اضافة صفحة لتوقيع ذوي العلاقة تتضمن المعلومات التالية :
ان الشركة توافق على ابلاغ هيئة الاوراق المالية بالسرعة المطلوبة عن اي معلومات تؤثر
على اسعار الاسهم في السوق . ولما على اعتماد لنشر هذه للمعلومات في الصحف المحلية
بالتعاون والتنسيق مع الهيئة بصورة واضحة وصافية ، وان تلتزم مستقبلا بتزويد الهيئة بكافة
للمعلومات والتقارير الدورية .

وان اعضاء مجلس الادارة مجتمعين ومنفردين يؤكدون مجددا ان المعلومات المقدمة
في نشرة الاصدار هي معلومات كاملة وصحيحة وصافية وليس هناك اي حقائق يؤدي
حلها الى جعل اي عبارة مذكورة في هذا البيان او في نشرة الاصدار مضللة .

ختم الشركة الرئيسي

اعضاء مجلس الادارة للمؤرخين بالتوقيع على هذه النشرة .

المؤرخ

الاسم

هكذا منه الاصل

وهنا بين النص الواجب الاسترشاد به في الصحف لاعلان طرح الاسهم للاكتتاب الخاص

اعلان طرح اسهم للاكتتاب الخاص

تعلم شركة المساهمة العامة للسادة المساهمين المسجلين في سجلات الشركة بتاريخ / / عن طرح سهم عن طريق الاكتتاب الخاص وذلك لتغطية زيادة رأسمال الشركة من (دينار الى) دينار وفقاً لما يلي:

اولاً : أن حق الاكتتاب هو خاص بالمساهمين وهم المسجلين في سجلات الشركة بتاريخ / / و(أو) لساهم استراتيجي وتغطي الاسهم غير المكتبة بما بعد انتهاء فترة الاكتتاب وفق ما يقرره مجلس ادارة الشركة .
ثانياً : حدد الاسهم المطروحة للاكتتاب الخاص (سهم قيمتها الاسمية) دينار .
ثالثاً : سعر السهم المطروح للاكتتاب الخاص (دينار وتمثل القيمة الاسمية للسهم بواقع دينار واحد لكل سهم وعلاوة اصدار بواقع) دينار ستعقد لحساب احتياطي علاوة الاصدار .

ولما : يتم تسديد قيمة الاسهم المكتبة بما كاملة عند تقديم الطلب من خلال :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥

خامساً : يبدأ الاكتتاب الخاص اعتباراً من / / وينتهي في / / وفلسك بتعبئة طلب الاكتتاب الخاص في الأماكن المشار إليها اعلاه .

سادساً : سوف تشارك الاسهم المطروحة للاكتتاب الخاص بالارباح الموزعة عن العام المالي اعتباراً من تاريخ

رئيس مجلس الادارة

مكتبة منه الصمد

مرفقات

- يجب تقديم المرفقات التالية مع نشرة الاصدار دون الحاجة الى تضمينها ٤. النشرة :
- ١- اعلان طرح اسهم الاكتتاب الخاص وفقاً للصيغة الواردة في الملحق رقم (٣)
 - ٢- نموذج طلب الاكتتاب .
 - ٣- عقد التأسيس والنظام الاساسي للشركة .
 - ٤- كافة القرارات والوثائق الرسمية التي تبين الموافقة على الاصدارات المتعلقة بالاسهم
 - ٥- قائمة باسماء الشركات التي تمتلك الشركة المصدرة ما يزيد على (٥ %) من رأسمالها ، وبيان النسبة المملوكة للشركة المصدرة .
 - ٦- المصاريف الناتجة عن اصدار الاوراق المالية .
 - ٧- تقديم موجز عن اسماء ومساهمات معدي النشرة (ان وجدت) في الشركة او الشركات التابعة لها سواء اكانوا ملققي حسابات ، ام مستشارين قانونيين ، ام محاسبين لدى الشركة المصدرة .
 - ٨- ذكر اسم/ اسماء اي شخص/ اشخاص قامت الشركة باصدار اسهم لصالحه/ لصالحهم عن طريق الاكتتاب الخاص او تنوي ذلك بسعر مختلف عن السعر المتوفسع في نشرة الاصدار خلال احر سنة مع بيان سبب ذلك .

ملحق (٤)

متطلبات تسجيل الاوراق المالية نشرة اصدار اسناد قرض

هكذا عند الإصدار

إيضاحات عامة

يستخدم هذا النموذج لأغراض تقديم طلب تسجيل الأوراق المالية بموجب قانون الأوراق المالية رقم (٢٣) لعام ١٩٩٧، ولا يجوز استخدام أي نموذج آخر لهذه الغاية.

يتوجب على الشركات عند قيامها بطرح الاسناد للاكتساب ان تقوم بإعداد نشرة اصدار وتقدمها الى هيئة الأوراق المالية بحيث تتضمن النشرة المعلومات والبيانات التفصيلية المطلوبة. وللهيئة ان تطلب أي معلومات تساعد المستثمر على اتخاذ قراره بشأن الاستثمار في الأوراق المالية لتتري إصدارها.

ان الغاية من نشرة الاصدار هي اطلاع المستثمرين ، وعليه يجب ان تقدم المعلومات المطلوبة بشكل واضح وحقيق ومفهوم دون ان تحتوي على معلومات غير ذات صلة او غير ملائمة ، مع مراعاة عدم تكرار المعلومات في اكثر من مكان في النشرة ما لم يطلب ذلك صراحة ، واذا وجدت ضرورة لذلك فيكتفى بالإشارة الى مكان ذكر المعلومات السابقة دون تفصيل .

ان المواضع والمواد المذكورة في النشرة لم ترد على سبيل الحصر لما يتوجب على المصدر تضمين نشرة الاصدار كافة للمعلومات المهمة والضرورية .

لا تتحمل هيئة الأوراق المالية مسؤولية جدوى الاستثمار في الاسناد المطروحة او مسؤولية صحة المعلومات الواردة في هذه النشرة .

يجوز للمصدر أن يعد نشرة ترويجية بشرط أن تستند وتتوافق مع المعلومات والبيانات الواردة في نشرة الاصدار .

صفحة الغلاف

تتضمن صفحة غلاف نشرة الاصدار المعلومات التالية

نشرة اصدار اسناد قرض وفقا لقانون الأوراق المالية رقم (٢٣) لعام ١٩٩٧

شركة / المساهمة العامة المحدودة
وعنوانها

للمسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة تحت رقم () تاريخ / /
نوع الاسناد المطروحة ، عددها ، فعالها ، قيمتها الاسمية والاجمالية ، تاريخ اطلاقها
واستحقاقها ، سعر الفائدة وتاريخ دفعها ، سعر التحويل ، سعر السند الاسمي والبيهي ، والجهة
الكافلة (ان وجدت) .

مدير الاصدار ، متعهد التغطية ، الحافظ الامين ، وكيل الدفع .

ادراج الاسناد : وتاريخه / /

رقم الايداع لدى هيئة الأوراق المالية وتاريخه / /

تاريخ نفاذ النشرة / / بموجب قرار الهيئة

هذه هي الاصل

بيان هام

ينطوي تحت هذا البند النص الخفي الآتي الذي يجب وضعه داخل مستطيل على الجهة الداخلية من صفحة الغلاف.

بيان هام

للاهمية يرجى قراءته بتمعن من قبل كافة المستثمرين

ان الهدف الرئيسي من اعداد هذه النشرة هو تقديم جميع المعلومات التي تساعد المستثمرين على اتخاذ القرار المناسب بشأن الاستثمار في الاسناد المطروحة.
تحمّل الشركة كامل المسؤولية فيما يتعلق بالمعلومات الواردة في هذه النشرة وتؤكد عدم وجود معلومات اخرى يؤدي حذفها الى جعل المعلومات مضللة.
على كل مستثمر ان يتفحص ويدرس بعناية ودقة نشرة الاصدار هذه ليقرر فيما اذا كان من المناسب ان يستثمر في هذه الاسناد ، اخلا بعين الاعتبار كل الحقائق المبينة في ضوء اوضاعه الخاصة.
لا تتحمل هيئة الاوراق المالية اي مسؤولية لعدم تضمين نشرة الاصدار اي معلومات او بيانات سرورية وهامة ، أو تسميتها بمعلومات ، أو بيانات غير صحيحة ، أو غير دقيقة ، أو ما يحجب ذلك من مسؤولية الجهة التي تعدّها.

المعلومات الواجب تضمينها في نشرة اصدار اسناد القرض

أولا : وصف كامل للاسناد المطروحة

يتضمن هذا البند المعلومات التالية :

- ١- الاجراءات التي اتبعت للموافقة على هذا الاصدار وشرح الخطوات والاجراءات التي تم اتخاذها للموافقة على اصدار الاسناد .
- ٢- سعر الفائدة وتاريخ استحقاقها ، تاريخ اطفاء واستحقاق السند ، ملكيته ، تداوله .
- بين في هذا المجال سعر الفائدة ومواعيد استحقاقها واستحقاق اطفاء اسناد القرض ، كما وتبين الاجراءات التي يتم بموجبها تحويل وانتقال الملكية والمكان الذي سيتم التداول فيه .
- ٣- التحويل :
في حالة كون اسناد القرض قابلة للتحويل الى اسهم ، يبين جميع القواعد والشروط والاجراءات التي تتبع لتحويل الاسناد الى اسهم بالاضافة الى توضيح حقوق حاملي هذا الاسناد في الفوائد التي تستحق عليها .
- ٤- ترتيب حقوق حملة الاسناد بالنسبة لبقية الدائنين .
يبين حقوق حملة الاسناد بالنسبة لبقية حملة الاوراق المالية الاخرى الصادرة عن نفس الشركة او التي ستصدر فيما بعد . وكذلك توضيح حقوق حملة الاسناد بالنسبة لبقية الدائنين الاخرين ، كما ويجب بيان حقوق العاملين في الشركة بالنسبة لحملة الاسناد وبيان الاجراءات القانونية التي يجب اتباعها من قبل حملة الاسناد لتحصيل حقوقهم في حالات الاعلال بشروط الاصدار او عند تصفية الشركة .

حملة اسناد القرض

٥- الضمانات :

يجب بيان فيما اذا كانت الاسناد مضمونه ام لا ، ونوع الضمان (ان وجد) .

٦- التعهدات المتعلقة بحماية حاملي الاسناد :

بين كافة التعهدات التي تلتزم بها الشركة لحماية حقوق حملة الاسناد ، ومثال ذلك ، عدم بيعها لأي ممتلكات وعدم ارتباط الشركة بمزيد من الالتزامات او التعهد بعدم توزيع ارباح على المساهمين الا ضمن شروط معينة وفي حالة عدم وجود أي من تلك التعهدات فانه من الواجب اوضح تلك الحقيقة .

٧- اطفاء السند واستهلاكه وتسديده :

توضح الاجراءات التي ستتبعها الشركة لغايات اطفاء او الاستهلاك او التسديد.

٨- مدة تقادم حقوق حملة الاسناد :

يجب بيان مدة التقادم للنصوص عليها في القوانين النافذة ، وبيان انه بانقضاء تلك المدة لا تقبل مطالبات اصحاب الحقوق من حاملي الاسناد تجاه الشركة .

٩- حقوق حاملي الاسناد في حالة الاعلال بشروط الاصدار :

تذكر الحالات التي تشكل اعلال بشروط الاصدار ، وكذلك بيان فيما اذا كان يتوجب على الشركة ان تقدم الى حاملي الاسناد تقارير دورية او ادلة تظهر عدم وجود أي اعلال بالتزام الشركة بالشروط الاصلية .

١٠- سجلات ملكية الاسناد :

بين السجل الخاص باسماء حاملي الاسناد واسماء الشركات المسؤولة عن مسك سجلات التحويل (الحافظ الامين) - ان وجدت - ، ووكلاء تسديد للفوائد او قيمة الاسناد (وكيل الدفع) .

١١- حالات استبدال الاسناد :

تبين حقوق حملة الاسناد في استبدالها عند فقدانها او تلفها او تشويهها والاجراءات الواجب اتباعها عند عملية الاستبدال .

١٢- حق حاملي الاسناد في حماية مصالحهم :

بين حق حاملي الاسناد بموجب قانون الشركات وتعديلاته .

١٣- بيان الحافظ الامين لحفظ حقوق حاملي الاسناد :

اذا كان قد تم تعيين مايسمى بالحافظ الامين ، او أي شخص آخر يقوم مقامه ليؤكد من قيام الشركات بكافة تعهداتها والتزاماتها ، يتم ذكر اسمه وعنوانه وواجباته ، وأي معلومات هامة متعلقة به ، اما اذا كان لا يوجد حافظ امين فلا بد من تبين ما للملك من اثر على حقوق حملة الاسناد .

١٤- مدير الاصدار :

يوضح دور مدير الاصدار الرئيسي وأي مدير فرعي في عملية طرح هذه الاسناد للاكتتاب ، بالاضافة لأي معلومات اضافية اخرى .

١٥- معهد التغطية :

يوضح الاجراءات التي ستبني في حالة عدم تغطية الاكتتاب بشكل كامل من قبل المستثمرين ودور معهد التغطية بالاضافة للضوابط او الخصومات التي حصل عليها .

١٦- الاشعارات والبيانات المتوجب ارسالها لحاملي الاسناد :

تحدد طريقة ارسال الاشعارات الى مالكي الاسناد وعدد المرات التي ترسل فيها تلك الاشعارات ، وفيما اذا كانت الشركة مصدرة الاسناد ستزود حاملي الاسناد بالتقارير المالية التي ترسلها عادة الى مساهميها .

هكذا منه السند

١٧- الضرائب .

توضح الضرائب المترتبة على الاردنيين او سواهم نتيجة الاستثمار في اسناد القرض (ان وجدت).

ثانيا: شروط واجراءات الاكتاب

تشمل الشروط والاجراءات الخاصة بالاكتاب والطريقة التي يتبعها المستثمرون في إنجاز اكتاباتهم من حيث :

- ١- اسلوب طرح الاسناد .
- ٢- تقديم طلبات الاكتاب .
- ٣- مكان الاكتاب ، ومدته (تاريخ بداية ونهاية الاكتاب) .
- ٤- قبول او رفض طلب الاكتاب .
- ٥- الشروط التي يخضع لها قبول الاكتاب .
- ٦- اسلوب وتاريخ اعادة الاموال الفائضة في حالة التخصيص او رفض الطلب .
- ٧- الاجراءات المتبعة في حالة عدم كفاية الطلب على الاكتاب بالاسناد المطروحة .
- ٨- كيفية الحصول على نسخ من نشرة الاصدار ، والمتطلبات المتعلقة بتعبئة طلب الاكتاب .
- ٩- اي شروط او اجراءات تفصيلية تتعلق بالاكتاب بالاسناد المطروحة ، بالاضافة لاي معلومات اضافية تتطلبها القوانين والانظمة المعمول بها .
- ١٠- تحديد الجلد الاذن للاكتاب الواحد بالاسناد القرض .

يرفق مع طلب الاكتاب نسخة من نشرة الاصدار تعطي لكل مكتب على ان يتضمن طلب الاكتاب النص التالي :

انا وحسبتي المساهمة العامة المحدودة باسناد قرض عددها / هنا والقر باني قد تسلمت نسخة من نشرة الاصدار والنظام الاساسي ، وقد اطلعت على محتوياتها ودرستها بعناية وفهمت مضمونها ، وبناء على ذلك تم اكتابي في الاسناد المذكورة . علما بانني لا أتنازل عن حقي بمطالبة الشركة والرجوع عليها بكل عطل وضرر ينجم من جراء اضافة معلومات غير صحيحة او غير كافية في نشرة الاصدار او نتيجة حذف معلومات قد تؤثر على قبولي بالاكتاب في حال اضافتها الى النشرة .

شخص طبيعي	شخص معنوي
اسم المكتب/ ورقمه الوطني	
وثيقة اثبات الشخصية/ السجل	
رقم اثبات الشخصية/ السجل	
مكان وتاريخ صورتها	
توقيع المكتب / المفوض عنه بموجب	

ثالثا: الغاية من الاصدار وكيفية استغلال حصيلته.

يوضح التالي :-

- ١- صافي المبلغ المتوقع من عملية الطرح .
- ٢- الاغراض الاساسية التي ستستخدم فيها هذه الاموال .
- ٣- المبلغ التقريبي الذي سيستخدم لكل غرض من هذه الاغراض والمبالغ الزائدة عن غرضها هذه الاغراض (ان وجدت) .
- ٤- اذا كان هناك نقص في حصيلة الاصدار فيجب ترتيب اولويات استخدام الاموال المحصلة .

هكذا منه الاصل

٥- إذا كان هناك أي مصدر آخر لتمويل أي غرض من الأغراض التي ترغب الشركة بتحقيقها فيجب بيان هذا المصدر وقيمة التمويل والوقت الذي سيتم به الحصول عليه من ذلك المصدر.

رابعاً: وصف الشركة والشركات التابعة لها واعمالها

بين التالي :

١- النشاطات الرئيسية سواء الاقتصادية او المتعلقة بعمل الشركة ، وأثرها على الانتاج والعمالة والمبيعات وغيرها بالنسبة للشركة للمصدرة .

٢- أ- لحة تاريخية مختصرة تتضمن وصفاً عن :

١- تطور اعمال الشركة تقطعي فترة الخمس سنوات الاخيرة او منذ تأسيس الشركة ، لهما اقل .

٢- أي فترة تقع بين نهاية السنة المالية وتاريخ اعداد النشرة .

٣- أي سنوات مالية أخرى اذا كان إخفاء هذه البيانات من شأنه ان يؤدي لتضليل مستخدم النشرة .

٤- أي تغيرات او احداث جرت لدى الشركة وأثرت عليها من حيث طبيعتها او انواع منتجاتها والمصاريف الرئيسية التي تم اتفاقها وأوجه ذلك الاتفاق او اعادة تنظيم الشركة ، أو بيع او اعادة شراء اصول هامة وفتح او إغلاق أي جزء من مصانعها او نوع من انواع انتاجها او خدماتها .

٥- كلمة الامور للمبني اذناه او أي أمور أخرى تم للمستثمر ، على ان يعرض الوصف من خلال البنود التالية :

١- بيان للخدمات والخدمات الرئيسية واسواقها .

٢- وصف مصادر وتواجد المواد الخام الرئيسية .

٣- وصف لاهمية ومدة وتأثير الامتيازات او براءات الاختراع او العلامات التجارية وأي حقوق تجارية أخرى ، وبيان أي تغييرات جرت عليها خلال السنوات الماضية او أي احداث متوقفة ذات علاقة بالمواضيع المذكورة .

٤- بيان أي قضايا محكوم بها لصالح الشركة او عليها او مازالت منظورة لدى القضاء خلال السنوات الخمس السابقة .

ب- تقييم تطور عمل الشركة المستقبلي للسنوات الخمس القادمة ، بما فيه تقييم لأي توسعات كبيرة وأي ابتكارات او انماط أخرى من المشاريع .

٣- أ- بيان مالي :-

١- حجم المبيعات في السوق المحلي والسوق الخارجي .

٢- أي إيرادات أخرى .

٣- حجم المبيعات الكلية للمشروع وتكلفتها ومصاريف ضريبة الدخل ومصاريف الفوائد .

٤- الارباح قبل العمليات غير العادية ، والاثار الناتجة عن تغيير السياسات المحاسبية المتبعة ، وصافي الربح (الخسارة) والارباح الاجمالية للتأثير من النشاط الخارجي مقارنة مع الارباح المتأثر من المبيعات والنشاطات الداخلية .

ب- اذا كان النشاط موسمياً سواء اكان ذلك جزئياً ام كلياً .

٤- بيان سياسة البيع لدى الشركة وفيما اذا كان لهذه السياسة اثر فعال على نشاط الشركة ، ومثال ذلك البيع بالتقسيط او التزامها بتزويد السوق المحلي بما يحتاجه من انتاجها .

هكذا من المجد

- ٥- درجة اعتماد الشركة المصدرة على موردين و/أو عملاء رئيسيين ، علنياً وعامحياً ، في حالة كون ذلك يشكل (٢٠٪) فأكثر من إجمالي المشتريات و/أو للمبيعات على التوالي.
- ٦- وصف موجز للموجودات التابعة موزعة حسب ماهر مملوك منها او موجر او مستأجر او غير ذلك.
- ٧- بيان اي استثمارات ، غير الاستثمارات في الموجودات التابعة ، وذلك عندما تشكل في مجموعها (١٠٪) من مجموع موجودات الشركة فأكثر .
- ٨- بيان المشاريع المستقبلية والدراسات التي اجريت حولها (ان وجدت) مع بيان الفرضيات التي تستند اليها هذه الدراسات ، كما ويجب بيان اي عقبات او صعوبات يمكن التكهّن بها فيما يتعلق باعمال الشركة ونشاطها .
- ٩- بيان وضع الشركة التنافسي وتوضيح الحجم التقديري لنشاط الشركة قياساً بمنافسيها ، وبيان مدى تمتع متعنتات الشركة بالحماية واسلوها حال توفر ذلك .
- ١٠- بيان مدى تمتع الشركة بمزايا قانون تشجيع الاستثمار .
- ١١- أ- اذا كانت الشركة ذات طبيعة استخرارية تعدينية ، فان ذلك يتطلب منها تقديم بيانات اضافية متعلقة بطبيعتها ، مثال ذلك : نوع وكمية الاحتمالات التقديرية المتاحة للشركة لاستخراجها ومكان تواجدتها .
- ب- وفي حال كون الشركة شركة تأمين تقوم باعداد حساباتها على اساس فروع التأمين مع بيان المعلومات لهذه الفروع او الاقسام .
- ١٢- اذا كانت طبيعة نشاط الشركة تتطلب ان تكون دورتها الانتاجية اكثر من سنة فيجب تقديم بيانات مالية لآخر ١٢ شهراً السابقة لحدث ميزانية .

- ١٣- علاقة الشركة المصدرة بالشركات التابعة او الام او الخليفة او الشقيقة (ان وجدت) .
- ١٤- بيان موجز عن الاعتبارات البيئية الداخلة في مجال اعمال الشركة .
- ١٥- شرح واف للمخاطر التي قد تنجم عن الاستثمار في الاوراق المطروحة .
- ١٦- بيان فيما اذا كان هناك قضايا مالية معلقة او منظورة امام المحاكم عيسى الشركة او الشركات التابعة لها او اذا كانت الشركة طرفاً فيها .
- خامساً: مصادر تمويل الشركة (تستثنى البنوك والشركات المالية من متطلبات هذا البند):
- يبيّن بموجب قائمة جميع الديون المترتبة على الشركة سواء أكانت قصيرة الاجل ام طويلة الاجل ، وبيان الاوراق المالية التي اصدرتها الشركة او الشركات التابعة لها وهدف ذلك كله :
- ١- اعطاء المستثمر الفرصة لمعرفة علاقة الاسناد المتوي اصداها ومدى تأثيرها على اوضاع الشركة المالية .
- ٢- تحديد نسبة مصادر التمويل الداخلية الى نسبة مصادر التمويل الخارجية (نسبة حقوق المساهمين الى حقوق الدائنين) .

هكذا عند الضرر

يجب بيان للمعلومات الاتفة الذكر وفق النموذج التالي :

مصادر تمويل الشركة

البيان	البيان	البيان	البيان	البيان
ديون قصيرة الاجل (مقسمة الى فئاتها وبيان نوعها والفوائد المستحقة عليها)				
المجموع (١)				
ديون طويلة الاجل (مقسمة الى فئاتها المختلفة وبيان نوعها والفوائد المستحقة عليها)				
المجموع (٢)				
حقوق المساهمين (رأس المال المدفوع مفصلا اسهم عادية ، اسهم ممتازة ، اضافة للاحتياطات الاحتياطية والارباح للدوره وعلاوات الاصدار)				
مجموع حقوق المساهمين (٣)				
المجموع العام (٣+٢+١)				
نسبة حقوق المساهمين الى حقوق الدائنين				

سادسا: البيانات والقوائم المالية :

١- التقارير المالية السنوية :

يبين هنا البيانات المالية المتعلقة ب:

- أ- المركز المالي للشركة .
- ب- بيان الارباح والخسائر للسنوات الثلاث الاخيره او منذ تأسيس الشركة ابهما اقل .
- ج- قائمة التلطف النقدي للسنة الاخيرة .

يجب ان تكون هذه البيانات معدة وفق الاصول المحاسبية للمتمدة من الهيئة ومدمجة بالايضاحات ، ومصدقة من قبل ملققي حسابات الشركة .

٢- البيانات المالية المرحلية :

وهي البيانات التي تصدر بعد انقضاء (٩٠) يوما على تاريخ احدث البيانات السنوية الملحقه .

٣- البيانات المالية المجمعة للشركات التابعة :

وهي بيانات مالية مجمعة للشركات التابعة سواء البيانات السنوية او المرحلية ان وجدت .

وفي حالة عدم توفر مثل هذه البيانات ، يتم اعداد جدول يعكس الوضع المالي للشركات التابعة او الشركات التي تحتفظ فيها الشركة للصنرة باستثمارات هامة .

ملحق من الاصول

٤- البيانات المالية الإضافية :

تبين البيانات المالية المتعلقة بالاحداث الهامة الرئيسية التي حدثت في الفترة الواقعة بين آخر ميزانية معدة وتاريخ الاصدار .

٥- حقوق المساهمين :

جداول تظهر البيانات المتعلقة بحقوق المساهمين للشركة المصدرة ، وذلك للسنوات الثلاث الاخيرة او منذ تأسيس الشركة ليهما اقل ، بحيث توضح هذه البيانات التغيرات في حسابات رأس المال والاحتياطيات والارباح او الخسائر المدورة .

سابعاً: خدمة الدين القائم من قبل الشركة بما في ذلك تسديد التزاماتها :

تبين الامور التالية :

- ١- مجموع الفوائد السنوية المترتبة على القروض .
- ٢- بيان فيما اذا كانت الشركة لم تف بتمهاتها والتزاماتها وبيان الاسباب التي ادت الى ذلك .

ثامناً: ادارة الشركة

يبين التالي:

- ١- اسماء اعضاء مجلس الادارة واسماء ورتب الادارة العليا ذوي السلطة التنفيذية .
- ٢- خبرات ومؤهلات كل شخص منهم كمعلومات مكمل (اختياري) .
- ٣- مساهمات اعضاء مجلس الادارة واقرانهم (الزوج والوجة والاولاد) والادارة العليا في الشركة المصدرة وكذلك مساهمات اي شركات مسيطرة عليها من اي منهم .
- ٤- المزايا والمكافآت التي حصل عليها اعضاء مجلس الادارة والادارة العليا .

٥- المراكز الوظيفية لاهضاء مجلس الادارة والادارة العليا في الشركات التابعة (ان وجدت).

٦- اسماء اعضاء مجالس الادارة المساهمين في شركات اخرى تعمل بنفس مجال الشركة التي يشترك في عضوية مجلس ادارتها .

٧- اي عقود او مصالح تفذت مع شركات مملوكة من قبل اي من اعضاء مجلس الادارة اذا كان لهم مصلحة في تلك الشركات خلال السنوات الثلاث الاخيرة ، وذلك اذا كانت قيمة مجموع العقود المنفذة مع هذه الشركات تزيد على عشرة آلاف دينار في السنة الواحدة .

٨- اسماء اعضاء مجلس الادارة او الادارة العليا الذين كانوا اعضاء في مجالس ادارات شركات اخرى او في الادارات العليا ، مع الاشارة للشركات التي تم تصفيتها او تعثرت خلال العشر سنوات الاخيرة واسباب ذلك .

تاسعاً: عدد المساهمين وتوزيع ملكية اسهم الشركة

يبين التالي :

- ١- عدد المساهمين وتوزيع ملكية الاسهم .
- ٢- اسماء المساهمين الذين يملك كل منهم (٥٠%) من اسهم الشركة فاكتر ، وعدد الاسهم التي يمتلكها كل منهم .

عاشراً: محامو / مستشارو الشركة القانونيين

يبين معلومات عن محامي الشركة / مستشاريها القانونيين .

هكذا حسب الاصل

شهادة مدققي الحسابات

يجب ان تتضمن صيغة الشهادة الصادرة من مدققي الحسابات النص التالي :-

نحن مدققو الحسابات المذكورين ادناه نؤكد بان التقارير والبيانات المبينة في نشرة الاصدار هي تقارير وبيانات مالية صحيحة وصائبة من جميع جوانبها ومعدة حسب المعايير المعتمدة من قبل هيئة الأوراق المالية ، كما نقر بمضمون التقارير المالية الواردة في هذه النشرة وصحتها .

الاسم و التوقيع

(Handwritten signature)

شهادة المستشار القانوني حول اصدار اوراق مالية

الموضوع : طرح اسناد قرض للاكتتاب

ان طرح اسناد القرض للاكتتاب العام لشركة متفق مع احكام قانون الشركات وقانون هيئة الأوراق المالية والنظام الاساسي للشركة ، وان كافة الاجراءات التي اتخذت تتفق والقانون .

* مقدار المطالبات للقضائية التي للشركة او عليها ولا زالت منظورة امام المحاكم هي :

المستشار القانوني / المحلي

هكذا حسب الأصل

يجب اضافة صفحة لتوقيع ذوي العلاقة تتضمن المعلومات التالية :-

ان الشركة توافق على ابلاغ هيئة الاوراق المالية بالسرعة المطلوبة عن اي معلومات تؤثر على اسعار الاوراق المالية في السوق . وانها على استعداد لنشر هذه المعلومات في المصحف المحلية بالتعاون والتنسيق مع الهيئة بصورة واضحة وصائبة ، وان تلتزم مستقبلاً بتزويد الهيئة بكافة المعلومات والتقارير الدورية .

وان الشركة واطباء مجلس الادارة مجتمعين ومنفردين يؤكدون مجدداً ان المعلومات المقدمة في نشرة الاصدار هي معلومات كاملة وصحيحة وصائبة وليس هناك اي حقائق يؤدي حلفها الى جعل اي عبارة مذكورة في هذا البيان او في نشرة الاصدار مضللة .

اسم الشركة :

خطم معرفة : الاسم :
الهيئة :

ختم الشركة الرسمي

اعضاء مجلس الادارة المفوضين بالتوقيع على هذه النشرة :-

التوقيـع

يجب تقديم المرفقات التالية مع نشرة الاصدار ودون الحاجة الى تضمينها للنشرة :

١- صيغة الاعلان المتعلقة بالاصدار والتي تتضمن المعلومات التالية :

- أ- اسم الشركة وتاريخ تسجيلها .
- ب- نوع الاسناد المطروحة ويتضمن ذلك مبلغ الطرح ، وسعر السند ، ومعدل الفائدة .
- ج- خلاصة عن الشروط المتعلقة بالاصدار .
- د- الضمانات والجهة الضامنة (ان وجدت) .
- هـ- مدير الاصدار ، متعهد التغطية ، الحافظ الامين ، ووكيل الدفع .
- و- مكان الاكتاب ومدته .
- ز- الغاية من الاصدار وكيفية استغلال حصيلته .
- ح- يوضع النص التالي ، وبشكل بارز وملحوظ ، في اسفل صيغة الاعلان :

يعتبر هذا الاعلان دعوة الى طرح اسناد قرض للاكتاب العام وان عناصر هذا الطرح تكتمل بنشرة الاصدار التي يتوجب على كل مستثمر مطالعتها وتفهمها بعين ، ويتم في ضوء هذه النشرة تقديم المستثمر لطلب الاكتاب وفقاً للنماذج المعدة لهذه الغاية والموضوعة تحت تصرف الجمهور لدى البنوك والشركات المالية الواردة اعلاه بموجب هذا
وتحت الموافقة عليها من قبل الهيئة بتاريخ / / . بموجب هذا
بالاضافة الى ان الاعلان يجب ان يتضمن اي معلومات ومتطلبات هامة تقتضيها القوانين المرعية .

هكذا منه الاصل

٢- نموذج طلب الاكتاب .

٣- عقد التأسيس والنظام الاساسي للشركة .

٤- كافة القرارات والوثائق الرسمية التي تبين الموافقة على الاصدارات المتعلقة بالاسناد

٥- قائمة باسماء الشركات التي تمتلك فيها الشركة للمصدرة ما يزيد على (٥٠%) من رأسمالها ، وبيان النسبة للملكة للشركة المصدرة .

٦- المصاريف الناتجة عن اصدار الاوراق المالية .

٧- تقديم موجز عن اسماء ومساهمات معدي النشرة (ان وجدت) في الشركة او الشركات التابعة لها سواء اكانوا ملققي حسابات ، ام مستشارين قانونيين ، ام محاسبين لدى الشركة المصدرة .

٨- صورة مصادقة عن نسخ الامتيازات والترخيصات للمنوحة للشركة وبيان التعديلات التي اجريت عليها .

٩- شرح كامل وبيان الاجراءات والخطوات التي تم اتخاذها من قبل الشركة بشأن فحص وتقييم الشركة من اجل توفير كافة الايضاحات والمعلومات المطلوبة في نشرة الاصدار .

١٠- ارفاق تقرير ملققي الحسابات القانونيين بحيث يبين بان اصدار الاسناد يتفق مع الحسد المطلوب للاستدانة وانه لايزيد عن طاقة الشركة وامكانياتها المالية .

تعليمات تحصيل وصرف اجور بدل خدمات رياض الاطفال والدورات التدريبية المتقدمة في مراكز تنمية المجتمع المحلي التابعة لوزارة التنمية الاجتماعية

تعليمات رقم (١) لسنة ١٩٩٧م صادرة عن مجلس الوزراء بمقتضى النظام المالي رقم (٣) لسنة ١٩٩٣ ونظام التنظيم الاداري لوزارة التنمية الاجتماعية رقم [٢٠] لسنة ١٩٩٧م

تسمى هذه التعليمات تعليمات تحصيل وصرف اجور بدل خدمات رياض الاطفال والدورات التدريبية رقم (١) لسنة ١٩٩٧م ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

تكون مسؤولية تعيين وتحديد وصرف رواتب معلمات الدورات ورياض الاطفال واحتياجات الدورات من صلاحية لجنة مؤلفة من مدير التنمية الاجتماعية ومدير مركز تنمية المجتمع المحلي ورئيس قسم تنمية المجتمعات المحلية في المديرية التي يتبع لها المركز .

يبرم عقد بين المركز والمدرّب/المدرّبة يوقع من قبل مدير التنمية الاجتماعية نيابة عن وزير التنمية الاجتماعية

يتم تزويد الوزارة شهرياً باسماء العاملين في رياض الاطفال والدورات التدريبية وذلك من قبل مديرية التنمية الاجتماعية

يتم تزويد الوزارة شهرياً بكشوفات الايرادات والمصروفات لكل مركز وذلك من قبل مديرية التنمية الاجتماعية .

يفتح حساب خاص لكل مركز لهذه الغاية في اقرب بنك تجاري فني المنطقة وتودع الاموال الخاصة بكل مركز في البنك باسم حساب امانات المركز ويكون المفوض بالتوقيع على هذا الحساب مدير التنمية الاجتماعية ومدير المركز

عقد من الصمد

لا يجوز إنفاق أي مبلغ من المبالغ المودعة في حساب ائمانات المركز في غير أهداف وبرامج مراكز تنمية المجتمع المحلي على أن يتم تحويل الرصيد غير المستغل من الأمانات بعد إجازة النشاط إلى حساب الإيرادات العام في نهاية العام .

تنظيم دفاتر وصولات قبض وصرف خاص لكل مركز بهدف ضبط كافة مصروفات وإيرادات المركز على أن يتم طباعة دفاتر وصولات القبض ومستندات الصرف وكافة المستندات المالية عن طريق وزارة المالية.

لوزارة المالية صلاحية الرقابة والتدقيق على كافة الوثائق والقيود والسجلات المالية والمحاسبية المتعلقة بخدمات رياض الأطفال والنوادر التدريبية المنعقدة في مراكز تنمية المجتمع المحلي.

مدير تنمية المجتمعات المحلية في مركز الوزارة ومديرو التنمية الاجتماعية في المحافظات والألوية ومديرو مراكز تنمية المجتمع المحلي مكلفون بتنفيذ هذه التعليمات كل ضمن اختصاصه.

وزير التنمية الاجتماعية مكلف بتنفيذ هذه التعليمات والنظام المالي والتعليمات الصادرة بموجبه في الحالات غير المنصوص عليها في هذه التعليمات .

وزير التنمية الاجتماعية
الدكتور محمد خير مامسر

تعليمات ترخيص مؤسسات الطفولة

صادرة بمقتضى المادة (١/١٤) من نظام التنظيم الإداري لوزارة التنمية الاجتماعية رقم (٢٠) لسنة ١٩٩٧ .

المادة (١) :-

تسمى هذه التعليمات (تعليمات ترخيص مؤسسات الطفولة) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة (٢) :-

يخون للخدمات والعبارة التالية الواردة في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :-

وزارة التنمية الاجتماعية	الوزارة
وزير التنمية الاجتماعية	الوزير
أمين عام وزارة التنمية الاجتماعية	الأمين العام
مديرية التنمية الاجتماعية	المديرية
المعنية في المحافظة أو اللواء	المعينة
مدير مديرية التنمية الاجتماعية في المحافظة أو اللواء	المدير
البيت الذي يعتمد التوزيع	المؤسسة
لا يواء الاطفال الذين تنطبق عليهم شروط القبول بالمؤسسات باستثناء دور تربية الاحداث	الطفولة
كل شخص ليسم يبلغ الثامنة عشر من عمره باستثناء الموقوفين والمحكومين	

المادة (٣) :-

- ١- تقدم طلبات الترخيص للمديرية المعنية
- ٢- ترفق الطلبات بما يلي :-
 ١. كشف هندسي على البناء من امانة عمان الكبرى أو البلديات
 ٢. بيان صلاحية البناء للاستعمال
 ٣. كشف صحي على البناء من مديرية الصحة المدرسية المعنية
 ٤. بيان البناء صحي ومناسب من حيث التهوية والاعازة

هكذا منه الاصل

٢. رخصة تسجيل الجمعية لدى وزارة التنمية الاجتماعية اذا كان طالب التأسيس جمعية او رخصة تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة اذا كان طالب التأسيس شركة .
٣. لائحة داخلية تبين شروط الالتحاق والرسوم المستوفاة والخدمات والانشطة والجراميم المقدمة وايضا معلومات اخرى تتعلق بالمؤسسة .

المادة (٤) :-

(الاجراءات المتخذة على طلبات الترخيص)

١. يقوم قسم الاسرة والطفولة بالمديرية المعنية بدراسة طلب الترخيص من حيث الوثائق المرفقة ومن حيث استكمال المعلومات المطلوبة ويقوم بالكشف على الموقع ويعد تقريراً يعممه تسمياته للمدير .
٢. اذا وجد المدير ان المؤسسة غير قابلة للترخيص اشعر طالب الترخيص بذلك خطياً خلال مدة لا تزيد على شهر من تاريخ تقديم الطلب الى ديوان المديرية .
٣. اذا وجد المدير ان هنالك شروطاً ناقصة اشعر طالب الترخيص بذلك خطياً ويحدد له مدة حافية لاستكمالها . فاذا فسر طالب الترخيص في استيفاء الشروط الناقصة خلال المدة المحددة دون سبب معقول اعتبر طلبه لاغياً .
٤. اذا وجد المدير ان طلب الترخيص مستوف للشروط رفع الامر الى الوزارة خلال مدة اقصاها شهر من تاريخ تقديم الطلب الى ديوان المديرية او استكمال الشروط الناقصة .
٥. تقوم مديرية الاسرة والطفولة بالوزارة بتدقيق الطلب وبالتأكد من دقة المعلومات وشرع تقريراً بذلك الى الامين العام متضمناً تسمياتها بهذا الخصوص .
٦. يصدر الوزير قراره بشأن الطلب خلال مدة اقصاها شهر من تاريخ ورود الطلب الى ديوان الوزارة وله ان يرفض المؤسسة للمدة التي يراها وله ان يرفض الترخيص مع بيان الاسباب .
٧. اذا لم يصدر عن الوزير قرار خلال المدة المبينة في الفقرة السابقة يعتبر ذلك قراراً برفض الترخيص .
٨. لا يجوز تحت طائلة الاغلاق والمسؤولية ان تباشر اي مؤسسة عملها في مجال الطفولة قبل الحصول على رخصة بذلك من الوزير .

٩. يصدر الوزير الرخصة المنصوص عليها في المادة (١) متضمنة مايلي :-
١. البيانات الاولية المتعلقة بالمؤسسة بما في ذلك اسمها وعنوانها .
- ب. عد الاطفال المسموح باستيعابهم بالمؤسسة مع بيان الفئات العمرية المستفيدة فيها .
- ج. الرسوم التي تتقاضاها المؤسسة من المستفيد .
- د. مدة سريان الرخصة .
١٠. للوزير ان يباشر باغلاق المؤسسة بالحالات التالية :-
١. اذا حالت اي نص في هذه التعليمات .
- ب. اذا نقص عدد الاطفال الملتحقين بها عن خمسة وعشرين طفلاً .
- ج. اذا ثبت ان خدماتها غير مطابقة للمعايير والاسس المحددة في هذه التعليمات او في قرار ترخيصها .
- د. اذا رفضت السماح لاي موظف مختص من موظفي الوزارة بدخول مبناها ولقضى سجلاتها والاطلاع على خدماتها .
١١. للوزير ان يعلق اغلاق المؤسسة الى حين وفائها باية تعليمات يصدرها اليها لتتصوبب المخالفات انقضاء الذخر .
١٢. يزود الوزير المؤسسة المرخصة بنسخة معدلة من لائحته الداخلية المتضمنة على وجه الخصوص الخدمات والجراميم والانشطة التي ستقدمها المؤسسة على ان تتناول الجوانب التعليمية والمعيشية والترفيهية والاجتماعية والصحية .

المادة (٥) :-

يشترط ان يتوافر بالبناء الخاص بالمؤسسة الشروط التالية مجتمعة :-

١. ان يكون قريباً من مرافق الخدمات العامة الرئيسية .
- ب. ان يكون مناسباً للاطفال بحيث يتمكنون من التنقل فيه بسهولة وامن و اداء نشاطاتهم واستجماعهم فيها وان يكون المبنى ملائماً لخصائص اشراف المولفين والمشرفين الاداريين والفنيين .
- ج. ان تتوافر فيه غرف نوم واسعة مع ضرورة وجود غرف صغيرة زجاجية مشبكة بالحديد داخل هذه الغرف لمهولة الاشراف الليلي .
- د. ان يكون له سور خارجي بارتفاع مناسب وذلك بغية توفير السلامة العامة .
- هـ. ان تكون جميع النوافذ والشرفات محمية بشبكة حماية .
- و. ان تتوافر فيه صالة او اكثر لممارسة الانشطة الاجتماعية والثقافية والدينية والرياضية .
- ز. ان تتوافر فيه عيادة خاصة وتلتحق بها وحدة محبة لعزل المرضى من الاطفال .

هكذا من الاصل

تصحيح خطأ

● وقع خطأ مطبعي في الجدول الوارد في المادة (٢) من النظام رقم (٢٧) لسنة ١٩٩٧ - نظام معدل لنظام المناطق والقطاعات الاستثمارية والمنشور على الصفحة (٢٢٨٨) من عدد الجريدة الرسمية رقم (٤٢٠٥) الصادر بتاريخ ١٩٩٧/٥/١٧ حيث ورد فيه أن جميع الألوية التابعة محافظة اربد تقع ضمن الفئة التنموية (ب) لقطاع الصناعة - خطأ والصواب هو:-
أن جميع الألوية التابعة محافظة اربد تقع ضمن الفئة التنموية (ج) لقطاع الصناعة.

Handwritten signature or mark.

مركز الاقتراح	الجنس	رقم الصفحة	مركز الاقتراح	مركز الاقتراح
كلية الأميره رحمه	ذكور	٢٠٤	٥٢٠	٤٧٩
كلية الأميره رحمه	ذكور	٢٠٥	٥٦٦	٢٥٨
كلية الأميره رحمه	ذكور	٢٠٦	٢٩٢	٢٥٦
مدرسة علان الثانويه للبنين	اناث	٢٠٧	٥١٧	٤٥٦
مدرسة علان الثانويه للبنين	اناث	٢٠٨	٥١٦	٢٢٤
مدرسة علان الثانويه للبنين	اناث	٢٠٩	٤٩٩	٤٢٨
مدرسة ام جوزه الثانويه/بنين	ذكور	٢٢٨		٢٨٥
مدرسة ام جوزه الثانويه/اناث	اناث	٢٢٩		٢١٤

هكذا منه الاصل

تصحيح خطأ

● وقع خطأ مطبعي في الجدول الوارد في المادة (٢) من النظام رقم (٢٧) لسنة ١٩٩٧ - نظام معدل لنظام المناطق والقطاعات الاستثمارية والمنشور على الصفحة (٢٣٨٨) من عدد الجريدة الرسمية رقم (٤٢٠٥) الصادر بتاريخ ١٩٩٧/٥/١٧ حيث ورد فيه أن جميع الألوية التابعة محافظة أربد تقع ضمن الفئة التنموية (ب) لقطاع الصناعة - خطأ والصواب هو:-
أن جميع الألوية التابعة محافظة أربد تقع ضمن الفئة التنموية (ج) لقطاع الصناعة.

هكذا منه لأصل